

Province de Québec
Municipalité Régionale de Comté des Sources
Municipalité de Ham-Sud

Procès-verbal de la session régulière du Conseil Municipal, tenue le lundi 4 juin 2018, à 20 h à la salle communautaire située au 9, chemin Gosford Sud, Municipalité de Ham-Sud.

Sont présents : Diane Audit Goddard, conseillère, Marilène Poirier, conseillère, Danny Fontaine, conseiller, Luc St-Laurent, conseiller et maire suppléant, Jean Laurier, conseiller, Stéphane Roux, conseiller formant quorum sous la présidence de Serge Bernier, maire.

Est également présente : Marie-Pier Dupuis, directrice générale et secrétaire-trésorière.

1. Constat de quorum et Ouverture de l'assemblée
20180604-01

Il est proposé par la conseillère Diane Audit Goddard et résolu :

Que l'assemblée soit ouverte à 20 h17.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2. Adoption de l'ordre du jour
20180604-02

Il est proposé par la conseillère Diane Audit Goddard et résolu :

D'approuver et d'adopter l'ordre du jour de la séance régulière tel que présenté avec les modifications suivantes:

Les points 7.1 – 7.2 – 10.1 et 10.2 sont annulés.

Les points 7.10 et 7.11 sont ajoutés comme suit :

7.10 – Modification horaire de Stéphane Raymond, inspecteur en bâtiment et en environnement

7.11 - Achat de ponceaux

- 1. Constat de quorum et Ouverture de l'assemblée**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption des procès-verbaux des assemblées**
 - 3.1 Séance régulière du 7 mai 2018
- 4. Invités ou informations du maire**
- 5. Finances**
 - 5.1 Utilisation du pouvoir de dépenser de la directrice générale
 - 5.2 Dépenses faisant suite à la séance régulière du 7 mai 2018
 - 5.3 Comptes à payer de la Municipalité
 - 5.4 Salaires payés de la Municipalité
 - 5.5 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour de la Municipalité au 31 mai 2018
 - 5.6 Rapport sur les faits saillants des états financiers 2017
- 6. Comités**
- 7. Dossiers à traiter**
 - 7.1 Annulé
 - 7.2 Annulé
 - 7-3 Autorisation d'appel d'offres sur invitation – achat et installation d'une patinoire (Fonds local)

- 7.4 Autorisation d'appel d'offres – achat d'un camion de déneigement avec équipement – contrat crédit-bail avec option d'achat
- 7.5 Utilisation du transport local dans les documents d'appels d'offres
- 7.6 Entretien du chemin Poulin – saison estivale 2018
- 7.7 Augmentation de salaire de la directrice générale
- 7.8 Fermeture du bureau – vacances été 2018
- 7.9 Autorisation installation antenne Wifi – garage municipal
- 7.10 Modification à l'horaire – Stéphane Raymond, inspecteur municipal
- 7.11 Achat de ponceaux
- 9. Avis de motion**
 - 9.1 Règlement 2018-03 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable
 - 9.2 Règlement 2018-04 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable – volet rénovation
 - 9.3 Règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle
- 10. Règlements**
 - 10.1 Projet – Règlement 2018-03 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable
 - 10.2 Projet - Règlement 2018-04 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable – volet rénovation
 - 10.3 Projet – Règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle
- 11. Varia**
- 12. Correspondances**
- 13. Période de questions**
- 14. Clôture et levée de l'assemblée**

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

3. Adoption des procès-verbaux des assemblées

3.1 Séance régulière du 7 mai 2018 20180604-03

Il est proposé par la conseillère Diane Audit Goddard et résolu :

D'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 7 mai 2018 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4. Invités ou informations du maire

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

5. Finances

5.1 Utilisation du pouvoir de dépenser de la directrice générale 20180604-04

Il est proposé par le conseiller Luc St-Laurent et résolu :

D'accepter la liste des dépenses autorisées au 4 juin 2018 d'une somme de 12 613.76 \$ dans le cadre du pouvoir de dépenser délégué à la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5.2 Dépenses faisant suite à la séance régulière du 7 mai 2018 20180604-05

Il est proposé par le conseiller Jean Laurier et résolu :

D'accepter la liste des chèques émis du 1 au 18 mai 2018 d'une somme de 5 502.86 \$ faisant suite à la séance régulière du 7 mai 2018.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**5.3 Comptes à payer de la Municipalité
20180604-06**

Il est proposé par le conseiller Luc St-Laurent et résolu :

D'accepter la liste des chèques à émettre au 4 juin 2018 d'une somme de 51 559.55 \$ pour le paiement des différents fournisseurs.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**5.4 Salaires payés de la Municipalité
20180604-07**

Il est proposé par le conseiller Stéphane Roux et résolu :

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de 8 293.04 \$ émis du 9 au 30 mai 2018.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**5.5 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour de la Municipalité au
31 mai 2018**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la situation budgétaire des prêts à jour de la Municipalité au 31 mai 2018.

5.6 Rapport sur les faits saillants des états financiers 2017

Le maire, Serge Bernier dépose aux membres du conseil le rapport sur les faits saillants des états financiers 2017.

6. Comités

Les membres du conseil résument les rencontres auxquelles ils ont assisté et font état de l'avancement de leurs dossiers.

7. Dossiers à traiter

7.1 Annulé

7.2 Annulé

**7-3 Autorisation d'appel d'offres sur invitation – achat et installation d'une
patinoire (Fonds local)
20180604-08**

Il est proposé par la conseillère Marilène Poirier et résolu :

QUE ce conseil autorise la directrice générale à effectuer un appel d'offres sur invitation pour l'achat et l'installation d'une patinoire en plastique recyclés (polyboard ou son équivalent);

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.4 Autorisation d'appel d'offres – achat d'un camion de déneigement avec équipement – contrat crédit-bail avec option d'achat
20180604-09**

Il est proposé par le conseiller Jean Laurier et résolu :

QUE ce conseil autorise la directrice générale à effectuer un appel d'offres - contrat crédit-bail avec option d'achat selon les besoins requis par la municipalité pour l'achat d'un camion de déneigement avec équipement.

QUE les coûts associés au paiement requis pour l'année 2018 soient prélevés à même les surplus accumulés non affectés de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.5 Utilisation du transport local dans les documents d'appels d'offres
20180604-10**

Il est proposé par le conseiller Danny Fontaine et résolu :

QUE ce conseil ne donne pas suite à la demande de l'Association des transporteurs en vrac.

QUE ce conseil s'engage tout de même à prioriser les fournisseurs locaux tel que présenté à l'article 11 et 12 dans le projet de règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**7.6 Entretien du chemin Poulin – saison estivale 2018
20180604-11**

Il est proposé par le conseiller Stéphane Roux et résolu :

Qu'un montant de 750,00 \$, taxes en sus si applicable, soit réservé à même le budget d'entretien des chemins d'été pour les travaux effectués sur le chemin Poulin pour la saison estivale 2018.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**7.7 Augmentation de salaire de la directrice générale
20180604-12**

Il est proposé par le conseiller Luc St-Laurent et résolu :

CONSIDÉRANT l'obtention du titre de directrice municipale agréée décerné à la directrice générale au mois d'avril 2018;

Il est proposé par et résolu

QUE ce conseil autorise l'augmentation de salaire de la directrice générale à un montant équivalant à l'échelon 3 du contrat de travail, rétroactivement à la semaine de travail finissant le 12 mai 2018;

QUE l'augmentation de salaire d'un montant équivalant à l'échelon 4 soit accordée en date du 1er janvier 2019.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.8 Fermeture du bureau – vacances été 2018
20180604-13**

Il est proposé par la conseillère Diane Audit Goddard et résolu :

Que le bureau municipal sera fermé pour les vacances du 23 juillet au 3 août 2018 inclusivement.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.9 Autorisation installation antenne Wifi – garage municipal
20180604-14**

Il est proposé par le conseiller Jean Laurier et résolu :

D'autoriser Monsieur Jean-Christophe Bellerose à installer une antenne Wifi au garage municipal.

D'informer M. Bellerose que la Municipalité n'est aucunement responsable des bris qui pourraient être occasionnés par l'installation de l'antenne sur le bâtiment municipal.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.10 Modification à l'horaire – Stéphane Raymond, inspecteur municipal
20180604-15**

Il est proposé par le conseiller Luc St-Laurent et résolu :

QUE l'horaire de Monsieur Raymond soit augmenté à 2 jours par semaine à compter de jours et jusqu'à la semaine se terminant le 3 novembre 2018.

QUE Monsieur Raymond sera présent au bureau municipal le mercredi et le jeudi, selon l'horaire et le traitement établis à son contrat de travail.

QUE l'horaire de Monsieur Raymond sera réévalué à la séance de novembre.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

**7.11 Achat de ponceaux
20180604-16**

Il est proposé par le conseiller Jean Laurier et résolu :

QUE la Municipalité de Ham-Sud procède à l'achat de ponceaux pour les besoins d'entretien et d'amélioration des routes 2018 à l'entreprise J.U Houle pour un coût total de 20 956.68 \$ plus les taxes applicables.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

8. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement

La directrice générale dépose le rapport de l'inspecteur en bâtiment et en environnement pour les permis émis pour le mois de mai 2018, montant évalué à 41 000 \$.

9. Avis de motion

**9.1 Règlement 2018-03 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable
20180604-17**

La conseillère Diane Audit Goddard donne avis de motion qu'elle présentera ou fera présenter à une séance ultérieure le Règlement 2018-03 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable

**9.2 Règlement 2018-04 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable – volet rénovation
20180604-18**

Le conseiller Jean Laurier donne avis de motion qu'il présentera ou fera présenter à une séance ultérieure le Règlement 2018-04 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable – volet rénovation

**9.3 Règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle
20180604-19**

Le conseiller Luc St-Laurent donne avis de motion qu'il présentera ou fera présenter à une séance ultérieure le Règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle.

10. Règlements

10.1 Projet – Règlement 2018-03 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable

Ce point à l'ordre du jour est annulé et sera remis à une séance subséquente.

10.2 Projet - Règlement 2018-04 établissant le programme de subvention – Ham-Sud Habitation Durable – volet rénovation

Ce point à l'ordre du jour est annulé et sera remis à une séance subséquente.

**10.3 Projet – Règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle
20180604-20**

ATTENDU QU'une Politique de gestion contractuelle a été adoptée par la Municipalité le 6 décembre 2010, conformément à l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec (ci-après appelé « C.M. ») ;

ATTENDU QUE l'article 938.1.2 C.M. a été remplacé, le 1er janvier 2018, obligeant les municipalités, à compter de cette dernière date, à adopter un règlement sur la gestion contractuelle, la politique actuelle de la Municipalité étant cependant réputée être un tel règlement;

ATTENDU QUE le règlement doit minimalement prévoir des mesures à l'égard de six objets identifiés à la loi et, à l'égard des contrats qui comportent une dépense

de 25 000 \$ ou plus, mais jusqu'au seuil fixé par règlement ministériel qui oblige à l'appel d'offres public, et qui peuvent être passés de gré à gré en vertu des règles adoptées par la Municipalité, prévoir des mesures pour favoriser la rotation des éventuels cocontractants ;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite, comme le lui permet le 4^e alinéa de l'article 938.1.2 C.M., prévoir des règles de passation des contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$ ou plus, mais jusqu'au seul seuil fixé par règlement ministériel qui oblige à l'appel d'offres public et, qu'en conséquence, l'article 936 C.M. (appel d'offres sur invitation) ne s'applique plus à ces contrats à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite prévoir une délégation à la directrice générale et secrétaire-trésorière d'autorisation de certaines dépenses et de passer des contrats au nom de la Municipalité ;

ATTENDU QUE le présent règlement présenté en annexe et faisant partie intégrante de la résolution répond à un objectif de transparence et de saine gestion des fonds publics ;

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné à la présente séance et que ce projet de règlement a été présenté aux conseillers et citoyens présents;

Il est proposé par la conseillère Marilène Poirier et résolu;

Que le projet de règlement 2018-05 sur la gestion contractuelle soit adopté.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

11. Varia

12. Correspondances

La directrice générale dépose aux membres du conseil certaines correspondances reçues au cours du mois de mai 2018.

13. Période de questions

Il n'y a pas de question concernant un point à l'ordre du jour à ce moment-ci de la séance.

14. Clôture et levée de l'assemblée 20180604-21

Il est proposé par le conseiller Jean Laurier et résolu :

Que la séance soit levée à 20h50

Serge Bernier
Maire

Marie-Pier Dupuis
Directrice générale et
Secrétaire-trésorière

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Serge Bernier, Maire

