

## **OFFRE D'EMPLOI – SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(E) ADJOINT(E)**

Avec ses paysages à couper le souffle, la Municipalité de Ham-Sud est une petite municipalité située dans les Cantons de l'Est. Aménagée et développée de façon durable et intégrée, par une communauté accueillante et chaleureuse, Ham-Sud valorise ses milieux naturels et privilégie le respect de la nature, tout en se démarquant par un tourisme de plein air de qualité.

La municipalité est présentement à la recherche d'une personne qui occupera **le tout nouveau poste** de secrétaire-trésorier(e) adjoint(e).

### Responsabilités

La (le) secrétaire-trésorier(e) appuie et supporte la directrice générale dans ses fonctions. Les fonctions principales sont d'accomplir des tâches de nature comptable et administrative afin d'assurer le bon fonctionnement de la municipalité

- Accueil et réception des citoyens ;
- Comptabilité (compte client et fournisseurs, perception et taxation, conciliation bancaire, TPS TVQ etc.)
- Participation à l'élaboration du budget ;
- Aide à la préparation de divers documents municipaux et des procès-verbaux ;
- Agir à titre de secrétaire pour les différents comités
- Assister la directrice générale dans l'ensemble des activités nécessaires au bon fonctionnement de la municipalité

### Exigences et compétences requises

- Diplôme d'études collégiales en technique administrative ou l'équivalent avec d'excellentes connaissances en comptabilité;
- Expérience en milieu municipal un atout;
- Connaissance informatique;
- Analyse et synthèse
- Autonomie
- Initiative
- Habileté de communication
- Souci du détail
- Tolérance au changement et à la pression

- Planification - Organisation
- Maîtrise du français écrit

### Conditions

- Poste régulier à 24 heures par semaine (3 jours par semaine);
- Excellentes conditions de travail et RVER;
- Salaire de 18,50 à 21,50\$ / heure
- Entrée en fonction : début septembre

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel aux adresses suivantes, d'ici le 31 juillet

Marie-Pier Dupuis, CRHA, DMA  
Directrice générale et secrétaire-trésorière  
9, chemin Gosford Sud, Ham-Sud (Québec) J1T 1V6 – [dg@ham-sud.ca](mailto:dg@ham-sud.ca)