

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le 1<sup>er</sup> jour du mois d'avril de l'an 2019, à 20 h, au bureau municipal, situé au 9, chemin Gosford Sud, à Ham-Sud, à laquelle sont présents :

**Présences :** M. Serge Bernier, maire  
Mme Diane Audit Goddard, conseillère  
Mme Marilène Poirier, conseillère  
M. Jean Laurier, conseiller  
M. Stéphane Roux, conseiller

**Absences :** M. Danny Fontaine, conseiller  
M. Luc St-Laurent, conseiller et maire suppléant

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à 20 h 00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

20190401-01

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point « Varia » ouvert.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

20190401-01 1.1 Adoption de l'ordre du jour

20190401-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE**

**3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20190401-03 3.1 Utilisation du pouvoir de dépenser de la directrice générale

20190401-04 3.2 Dépenses faisant suite à la séance du 11 mars 2019

2019-02-032 3.3 Compte à payer – mars 2019

20190401-05 3.4 Salaires à payés de la Municipalité – mars 2019

3.5 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – mars 2019

20190401-06 3.6 Présentation et adoption des états financiers 2018

20190401-07 3.7 Renouvellement – Assurances 2019

20190401-08 3.8 Infotech – Achat d'une banque d'heure

20190401-09 3.9 Formation de la directrice générale – Travaux d'infrastructure : Conseil pour optimiser la gestion de vos projets

20190401-10 3.10 Règlement d'emprunt 2008-14 – Échéance

**4 LÉGISLATION**

4.1 Dépôt d'un avis d'annexion – Chemin Dupuis / Saints-Martyrs-des-Canadiens

**5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 20190401-11 5.1 Mise en commun – plan de sécurité civile
- 20190401-12 5.2 Octroi de contrat – Installation d’une douche (Centre d’hébergement)
- 6. TRANSPORT ET VOIRIE
  - 20190401-13 6.1 Octroi de contrat – Abat-poussière
  - 20190401-14 6.2 Autorisation d’achat – Emprise de la route 257
  - 20190401-15 6.3 Reddition de compte 2018 - PAERRL
- 7 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
  - 7.1 Dépôt d’une lettre à l’intention des élus – Matières résiduelles
- 8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 9 LOISIRS ET CULTURE
  - 20190401-16 9.1 Demande au Fonds de développement territorial – volet Fonds local – Projet parc des jeunes
  - 20190401-17 9.2 Demande d’appui financier – Fête de la Saint-Jean 2019
  - 20190401-18 9.3 Invitation – Hommage à Maurice Landry – Citoyen de Wotton
  - 20190401-18 9.3 Journal L’Actualité L’Étincelle – Cahier spécial
  - 20190401-19 9.4 Table de concertation des aînés des Sources – Comité politique
- 10 RESSOURCES HUMAINES
  - 20190401-20 10.1 Démission de Jean Girard – journalier à la voirie
  - 20190401-21 10.2 Ouverture de poste – journalier à la voirie
- 11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS
- 12 CORRESPONDANCE
  - 12.1 Copie de la correspondance
- 13 VARIA

**ADOPTÉE**

**20190401-02**

**1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019 et qu’ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Diane Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

### 3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

#### 20190401-03 3.1 Utilisation du pouvoir de dépenser de la directrice générale

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des dépenses autorisées au 11 mars 2019 d'une somme de **12 265,55 \$** dans le cadre du pouvoir de dépenser délégué à la directrice générale.

**ADOPTÉE**

#### 20190401-04 3.2 Dépenses faisant suite à la séance du 11 mars 2019

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques d'une somme de **19 685.49 \$** faisant suite à la séance régulière du 11 mars 2019.

**ADOPTÉE**

#### 2019-02-032 3.3 Compte à payer – mars 2019

La conseillère Marilène déclare ses intérêts sur ce point à l'ordre du jour et s'abstient de participer aux délibérations.

*Il est proposé par Stéphane Roux  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques à émettre au 1<sup>er</sup> avril 2019 d'une somme de **28 337,86 \$** pour le paiement des différents fournisseurs.

<b>Fournisseur</b>	<b>Montant</b>
Actualités l'Étincelle	430,47 \$
CSST	107,44 \$
GROUPE ULTIMA INC	11 289,00 \$
INFORMATIQUE ASR	15,81 \$
JN DENIS INC	1 874,29 \$
JOURNAL LE HAUT ST-FRANCOIS	240,05 \$
MRC DES SOURCES	251,30 \$
PHILIPPE GOSSELIN & ASS. Ltée	3 048,18 \$
RECUP ESTRIE	1 253,00 \$
Régie d'incendie des Trois Monts	3 113,22 \$
REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1 596,92 \$
SOMUM SOLUTIONS	2 759,40 \$

TRANSPORT PASCAL LIZOTTE	689,85 \$
VALORIS	218,63 \$
Virage Multimédia	879,91 \$
Vivaco Groupe Coopératif	85,45 \$
GESTIM INC.	454,15 \$
Mégaburo	30,79 \$
	<hr/>
	28 337,86
TOTAL	<hr/> <hr/>
	\$

**ADOPTÉE**

20190401-05

**3.4 Salaires à payés de la Municipalité – mars 2019**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de 8 034,12 \$ émis du 12 mars au 1<sup>er</sup> avril inclusivement.

**ADOPTÉE**

**3.5 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – mars 2019**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la situation budgétaire des prêts à jour de la Municipalité au 31 mars 2019.

**ADOPTÉE**

20190401-06

**3.6 Présentation et adoption des états financiers 2018**

La firme Roy Desrochers Lambert sencrl présente et dépose les états financiers 2018 de la Municipalité de Ham-Sud. La Municipalité termine son année financière avec un excédent de fonctionnement et d'investissement de 128 700 \$.

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

D'adopter le rapport financier et le rapport du vérificateur pour l'année 2018, tels que présentés.

**ADOPTÉE**

20190401-07

**3.7 Renouvellement – Assurances 2019**

*Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu*

De renouveler les assurances 2019 avec la MMQ – PMA Assurances pour un montant de 11 289 \$, incluant la prime pour la responsabilité civile des bénévoles.

D'ajouter l'option de couverture concernant la loi C-21 pour un montant de 1 000 \$.

**ADOPTÉE**

20190401-08

**3.8 Infotech – Achat d'une banque d'heure**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

**QUE** la directrice générale soit autorisée à faire l'achat d'une banque de 14 heures pour service informatique à l'entreprise Infotech au coût de 1 120 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

20190401-09

**3.9 Formation de la directrice générale – Travaux d'infrastructure : Conseil pour optimiser la gestion de vos projets**

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**QUE** la directrice générale soit autorisée à s'inscrire à la formation Travaux d'infrastructure : Conseil pour optimiser la gestion de vos projets offerts par l'Association des directeurs municipaux du Québec au coût de 316 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

20190401-10

**3.10 Règlement d'emprunt 2008-14 – Échéance**

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement d'emprunt 2008-14 arrive à échéance au mois de mai 2019 et que la Municipalité un avis de refinancement pour le solde de 76 700 \$.

**CONSIDÉRANT QU'**un montant de 33 500 \$ est prévu au budget pour le versement de l'année en cours;

**CONSIDÉRANT QU'**un montant de 25 000 \$ (projet Fonds de développement territorial – Volet local) a déjà été affecté en surplus pour le remboursement du prêt;

**CONSIDÉRANT QUE** suite à l'affectation de ces montants, il restera un solde de 18 200 \$ à refinancer;

*Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité rembourse la totalité du solde restant du règlement d'emprunt 2008-14 et que le montant de 18 200 \$ soit prélevé à même les surplus accumulés non affectés de la Municipalité.

**ADOPTÉE**

#### **4 LÉGISLATION**

##### **4.1 Dépôt d'un avis d'annexion – Chemin Dupuis / Saints-Martyrs-des-Canadiens**

La directrice générale dépose une lettre d'intention de la municipalité de Saints-Martyrs-des-Canadiens de procéder à une demande d'annexion du Chemin Dupuis.

La directrice générale mentionne aux membres du conseil que ceux-ci auront 30 jours pour prendre position suite à la réception du règlement d'annexion de la municipalité de Saints-Martyrs-des-Canadiens.

À ce jour, aucun règlement ni document officiel n'a été déposé au bureau municipal.

#### **5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**20190401-11**

##### **5.1 Mise en commun – plan de sécurité civile**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du canton de Saint-Camille est en rédaction de son plan des mesures d'urgence;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Camille souhaite mettre en commun son plan de mesures d'urgence avec la Municipalité d'Ham-Sud;

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud collabore avec la Municipalité de Saint-Camille afin de créer un plan de mesures d'urgence commun.

**QUE** les frais reliés à la rédaction du plan des mesures d'urgence soient partagés à cinquante pourcent (50 %) entre la Municipalité du canton de Saint-Camille et cinquante pourcent (50 %) avec la Municipalité d'Ham-Sud.

**QUE** Monsieur Stéphane Laroche demeure responsable de la portion de la Municipalité de Ham-Sud et en soutien à la rédaction.

**ADOPTÉE**

**20190401-12**

##### **5.2 Octroi de contrat – Installation d'une douche (Centre d'hébergement)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit désigner un Centre d'hébergement lors de la mise en place du plan de sécurité civile et que celui-ci doit disposer d'installation sanitaire complète;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit effectuer l'installation d'une douche au Centre communautaire pour disposer de l'ensemble des installations nécessaires en cas de mesures d'urgence.

***Il est proposé par Stéphane Roux  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité octroi le contrat de l'installation de la douche à l'entreprise Plomberie Gilles Phaneuf au coût de 2 132,79 \$ taxes incluses.

**ADOPTÉE**

## **6. TRANSPORT ET VOIRIE**

**20190401-13**

### **6.1 Octroi de contrat – Abat-poussière**

***Il est proposé par Stéphane Roux  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité octroi le contrat d'achat et d'épandage d'abat-poussière pour l'année 2019 à l'entreprise Somavrac C.C au coût de 0,331 \$ / litre pour une quantité approximative de 54 000 litres.

QUE l'épandage sera effectué avant le 24 juin 2019.

**ADOPTÉE**

**20190401-14**

### **6.2 Autorisation d'achat – Emprise de la route 257**

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

De procéder à l'achat des emprises suivantes, aux fins d'utilité publique pour le projet de reconstruction de la route 257. Le montant total des acquisitions en date de la présente résolution est d'un montant de 679 \$ et le montant sera pris à même le surplus non affecté de la Municipalité.

Les montants proposés ont été faits en fonction de l'évaluation de la parcelle de terrain effectué par la firme J.P Cadrin.

1572 41 0847	213,4 m2	679,00 \$
--------------	----------	-----------

**QUE** la directrice générale, Marie-Pier Dupuis ainsi que le maire, Serge Bernier soient autorisés à signer tous les documents nécessaires à ces achats.

**ADOPTÉE**

**20190401-15**

### **6.3 Reddition de compte 2018 - PAERRL**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 187 519 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité de Ham-Sud informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

## **ADOPTÉE**

### **7 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

#### **7.1 Dépôt d'une lettre à l'intention des élus – Matières résiduelles**

La directrice générale dépose une lettre d'opinion d'un citoyen concernant l'implantation de la collecte des matières organiques.

### **8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

Aucun dossier à traiter

### **9 LOISIRS ET CULTURE**

20190401-16

#### **9.1 Demande au Fonds de développement territorial – volet Fonds local – Projet parc des jeunes**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué l'analyse de son offre et de ses équipements en loisir en collaboration avec le Conseil Sport Loisir de l'Estrie en 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** malgré l'état satisfaisant des équipements actuels, plusieurs problématiques ont été soulevées au niveau de l'offre et de la sécurité;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a débuté la restructuration de son offre en loisirs avec l'installation d'une patinoire en plastique recyclée en 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité, en collaboration avec le CLSE, a évalué ses besoins pour compléter l'offre en loisirs (parc) et qu'un plan d'aménagement a été soumis aux membres du conseil;

***Il est proposé par Marilène Poirier***



***Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la restructuration du parc des jeunes de la Municipalité tel que soumis dans le plan d'aménagement;

**QU'**une demande de financement au montant de **45 000 \$** soit effectuée à la MRC des Sources en lien avec le Fonds de développement territorial-volet Fonds local.

***ADOPTÉE***

**20190401-17 9.2 Demande d'appui financier – Fête de la Saint-Jean 2019**

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité appui financièrement pour un montant de 250 \$ la Fête de la Saint-Jean-Baptiste qui aura lieu le 23 juin au Parc régional du Mont-Ham.

***ADOPTÉE***

**20190401-18 9.3 Invitation – Hommage à Maurice Landry – Citoyen de Wotton**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité effectue l'achat d'une demi-page au Journal L'Actualité L'Étincelle en vue de la parution de la 2<sup>e</sup> édition du Cahier spécial *Portrait de la MRC des Sources, une région fertile en possibilités* prévue en juin 2019 au coût de

***ADOPTÉE***

**20190401-18 9.3 Journal L'Actualité L'Étincelle – Cahier spécial**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité effectue l'achat d'une demi-page au Journal L'Actualité L'Étincelle en vue de la parution de la 2<sup>e</sup> édition du Cahier spécial *Portrait de la MRC des Sources, une région fertile en possibilités* prévue en juin 2019 au coût de 684 \$ plus les taxes applicables

***ADOPTÉE***

**20190401-19 9.4 Table de concertation des aînés des Sources – Comité politique**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** Monsieur Stéphane Roux soit nommé en tant que représentant de la Municipalité à la table de concertation des aînés des Sources et que monsieur Luc Saint-Laurent soit nommé en tant que substitut.

**ADOPTÉE**

**10 RESSOURCES HUMAINES**

20190401-20

**10.1 Démission de Jean Girard – journalier à la voirie**

*Il est proposé par Jean Laurier*

*Et unanimement résolu*

D'accepter la démission de Monsieur Jean Girard, journalier à la voirie en date du 5 avril 2019. Puisque la période hivernale se termine le 2 avril 2019 à 23h59, monsieur Girard demeurera sur appel jusqu'à la date de son départ.

**ADOPTÉE**

20190401-21

**10.2 Ouverture de poste – journalier à la voirie**

*Il est proposé par Stéphane Roux*

*Et unanimement résolu*

**QUE** la directrice générale soit autorisée à procéder à l'ouverture de poste de journalier à la voirie.

**ADOPTÉE**

**11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

Aucune question

**12 CORRESPONDANCE**

**12.1 Copie de la correspondance**

La directrice générale et secrétaire-trésorière remet une copie de la correspondance aux élus municipaux.

**13 VARIA**

Aucun point à ajouter

20190401-22

**14 LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est proposé par Jean Laurier*

*Et unanimement résolu*

**QUE** la présente séance soit levée à 20h54.

**ADOPTÉE**

---

**Serge Bernier**  
Maire

---

**Marie-Pier Dupuis**  
Directrice générale et secrétaire-  
trésorière