

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le **2e** jour du mois de **mars** de l'an **2026**, à **19 h 30**, au bureau municipal, situé au 9, chemin Gosford Sud à Ham-Sud, à laquelle sont présents :

**Présences :**

- M. Serge Bernier, maire
- M. Maurice Bergeron, conseiller
- Mme Marilène Poirier, conseillère
- M. Simon Larrivée, conseiller
- M. Luc St-Laurent, conseiller
- M. Antonin Boulet, conseiller
- M. Jacques Létourneau, conseiller

**Est également présent :** Etienne Bélisle, directeur général et greffier-trésorier.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à **19 h 30** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. M. Etienne Bélisle, directeur général et secrétaire-trésorier est également présent et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**20260302-01**

### **1.1 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Maurice Bergeron  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour déposé par le directeur général et greffier-trésorier soit adopté en laissant le point « varia » ouvert.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
  - 20260302-01 1.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 20260302-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026
2. INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS
3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCE
  - 20260302-03 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 2 février 2026
  - 20260302-04 3.2 Comptes à payer et dépenses incompressibles – février 2026
  - 20260302-05 3.3 Salaires payés de la Municipalité – février 2026
  - 3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – février 2026
  - 3.5 Bilan des tables de concertation – volet pauvreté-exclusion sociale et volet enfance-jeunesse
4. LÉGISLATION
5. SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 20260302-06 5.1 Rapport d'activité incendie 2025
6. TRANSPORT ET VOIRIE
  - 20260302-07 6.1 Autorisation demande de prix – abat-poussière 2026
  - 20260302-08 6.2 Programmation TECQ (2024-2028)

- 20260302-09 6.3 Autorisation de signature – avenant 2 – décret 1621-2021  
20260302-10 6.4 Tarification 2026 – Les Débroussailleurs GSL
7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT  
8. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT  
8.1 Rapport mensuel de l’inspecteur et liste des permis émis, février 2026
- 20260302-11 8.2 Habitation Durable – demande d’admissibilité et octroi subvention  
5 étoiles, lot 6 431 188
9. LOISIRS ET CULTURE  
10. RESSOURCES HUMAINES  
11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS  
12. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’APPUI
- 20260302-12 12.1 Demande d’appui – Découverte Jeunesse de Ham-Sud  
20260302-13 12.2 Demande d’appui – dîner spaghetti école du Christ-Roi
13. VARIA  
20260302-14 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

**20260302-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026 et qu’ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Jacques Létourneau  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 février 2026 soit adopté tel que déposé par le directeur général et greffier-trésorier.

**ADOPTÉE**

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

**3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCE**

**20260302-03 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 2 février 2026**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

D’accepter la liste des chèques d’une somme de **27 112,87 \$** faisant suite à la séance ordinaire du 2 février 2026.

**ADOPTÉE**

**20260302-04 3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – mars 2026**

***Il est proposé par Antonin Boulet  
Et unanimement résolu***

D'accepter la liste des chèques à émettre au **2 mars 2026** d'une somme de **68 928,94 \$** pour le paiement des différents fournisseurs. Cette liste inclut les dépenses incompressibles ainsi que celles autorisées par le directeur général.

Fournisseurs	Montants
1 CAMIONS GLOBOCAM ESTRIE INC.	494,46 \$
2 CLAUDE DARVEAU	747,34 \$
3 CONSULTANTS GTE	2 253,34 \$
4 COPERNIC	201,21 \$
5 DANVILLE EN TRANSITION	300,00 \$
6 DBO EXPERT INC.	118,24 \$
7 INFOTECH	671,06 \$
8 JN DENIS INC	10 107,36 \$
9 MAISON NOUVELLE VIE	650,00 \$
10 MECANIQUE SF	2 952,42 \$
11 MRC DES SOURCES	32 433,87 \$
12 MUNIC CANTON DE SAINT-CAMILLE	2 142,61 \$
13 PHILIPPE GOSSELIN & ASSOCIÉS	2 798,84 \$
14 REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1 689,42 \$
15 ROBITAILLE EQUIPEMENT INC	6 442,62 \$
16 SIDEVIC INC	162,21 \$
17 SOCIETE DE L'ASSURANCE AUTOMOBILE	4 604,68 \$
18 VIVACO GROUPE COOPÉRATIF	159,26 \$
<b>TOTAL:</b>	<b><u>68 928,94 \$</u></b>

**ADOPTÉE**

20260302-05

### **3.3 Salaires payés de la Municipalité – février 2026**

***Il est proposé par Simon Larrivée  
Et unanimement résolu***

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de **19 385,32 \$** émis du 2 février 2026 au 2 mars 2026

*Monsieur Maurice Bergeron, conseiller municipal, se retire des délibérations entourant ce point à l'ordre du jour, déclarant une apparence de conflit d'intérêts.*

**ADOPTÉE**

### **3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – février 2026**

Le directeur général dépose aux membres du conseil la situation budgétaire et des prêts à jour de la municipalité au 28 février 2026.

### **3.5 Bilan des tables de concertation – volet pauvreté-exclusion sociale et volet enfance-jeunesse**

Le directeur général dépose aux membres du conseil un bilan des tables de concertation de la CDC des Sources sur les volets de la pauvreté et de l'exclusion sociale ainsi que sur l'enfance-jeunesse des Sources.

#### 4. LÉGISLATION

*Aucun dossier.*

#### 5. SÉCURITÉ PUBLIQUE

20260302-06

##### 5.1 Rapport d'activité incendie – année 2025

**CONSIDÉRANT QUE** le Service de Sécurité incendie desservant la Municipalité a préparé le rapport annuel d'activité et que celui-ci a été présenté aux membres du conseil présent;

*Il est proposé par Jacques Létourneau  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité adopte le rapport annuel d'activité pour la Municipalité de Ham-Sud pour l'année 2025.

**QUE** le rapport soit remis à la MRC des Sources.

**ADOPTÉE**

#### 6. TRANSPORT ET VOIRIE

20260302-07

##### 6.1 Autorisation demande de prix – abat-poussière 2026

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

**D'**autoriser le directeur général à faire les demandes de prix pour le contrat d'achat et d'épandage d'abat-poussière, estimé à 40 000 litres pour l'année 2026.

**ADOPTÉE**

20260302-08

##### 6.2 Programmation TECQ (2024-2028)

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

*Il est proposé par Maurice Bergeron  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs

ministres, hauts fonctionnaires, employé(e)s et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de TECQ 2024-2028;

**QUE** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**QUE** la Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusivement;

**QUE** la Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

**ADOPTÉE**

20260302-09

### **6.3 Autorisation de signature – Avenant 2 – Décret 1621-2021**

*Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu*

D'autoriser le maire et le directeur général à signer l'avenant no 2 à la convention d'aide financière du ministère des Transports et de la mobilité durable dans le cadre du décret no 1621-2021.

**ADOPTÉE**

20260302-10

### **6.4 Tarification 2026 – Les Débroussilleurs GSL**

*Il est proposé par Antonin Boulet  
Et unanimement résolu*

**QUE** le service de faucheuse-débroussailleuse pour l'entretien 2026 des chemins et des bords de chemins soit assuré par *Les débroussilleurs GSL inc.* selon les tarifs horaires soumis et présentés à cette séance.

**ADOPTÉE**

## **7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

*Aucun dossier.*

## **8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **8.1 Rapport mensuel de l'inspecteur et liste des permis émis – février 2026**

Le directeur général dépose le rapport faisant état des permis émis pour le mois de février 2026 préparé par l'inspecteur en bâtiment et en environnement.

20260302-11

### **8.2 Habitation Durable – demande d'admissibilité et octroi subvention 5 étoiles, lot 6 431 188**

*Monsieur Maurice Bergeron, conseiller municipal, se retire des délibérations entourant ce point à l'ordre du jour, déclarant une apparence de conflit d'intérêts.*

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de subvention Habitation durable a été faite en avril 2025 pour une subvention 4 étoiles;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande n'a pas été portée à l'attention du Conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** les pièces justificatives ont été reçues et que les travaux sont éligibles pour une subvention 5 étoiles;

**CONSIDÉRANT QUE** le formulaire de fin de travaux remis avec les pièces justificatives indiquait une intention de porter la subvention à une subvention de 5 étoiles;

***Il est proposé par Jacques Létourneau  
Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité de Ham-Sud approuve la demande d'admissibilité au programme Habitation Durable pour la résidence située au 11, rue Lise pour un niveau de certification 5 étoiles et que la subvention soit remise au demandeur, outre la contribution à carbone boréal.

***ADOPTÉE***

## **9. LOISIRS ET CULTURE**

*Aucun dossier.*

## **10. RESSOURCES HUMAINES**

*Aucun dossier.*

## **11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

Les citoyens adressent leurs questions aux élus.

## **12. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI**

20260302-12

### **12.1 Demande d'appui – Découverte Jeunesse de Ham-Sud**

***Il est proposé par Antonin Boulet***

***Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité de Ham-Sud appui la Maison des jeune *Découverte jeunesse de Ham-Sud* pour un montant de 500 \$ afin de couvrir une partie des frais de connexion internet pour l'année 2026.

**ADOPTÉE**

20260302-13

**12.2 Demande d'appui – dîner spaghetti école du Christ-Roi**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité de Ham-Sud appui l'activité de financement du dîner spaghetti 2026 de l'école du Christ-Roi pour un montant de 100 \$.

**ADOPTÉE**

**13. VARIA**

*Aucun dossier.*

20260302-14

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la présente séance soit levée à 19 h 55.

**ADOPTÉE**

---

**Serge Bernier  
Maire**

---

**Étienne Bélisle  
Directeur général et secrétaire-  
trésorier**

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**Serge Bernier  
Maire**