

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD

Procès-verbal de l’assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le **1<sup>er</sup>** jour du mois d’**octobre** de l’an **2025**, à **19 h 30**, au bureau municipal, situé au 9, chemin Gosford Sud à Ham-Sud, à laquelle sont présents :

- Présences :** M. Serge Bernier, maire  
Mme Marilène Poirier, conseillère  
M. Simon Larrivée, conseiller  
M. Luc St-Laurent, conseiller  
M. Antonin Boulet, conseiller
- Absences :** Mme Diane Audit-Goddard, conseillère  
M. William Darveau-Vaillancourt, conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à **19 h 30** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. M. Etienne Bélisle, directeur général et secrétaire-trésorier est également présent et agira à titre de secrétaire d’assemblée.

**20251001-01 1.1 Adoption de l’ordre du jour**

***Il est proposé par Antonin Boulet  
Et unanimement résolu***

**QUE** l’ordre du jour déposé par la directeur général et greffier-trésorier soit adopté en laissant le point « varia » ouvert;

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
  - 20251001-01 1.1 Adoption de l’ordre du jour
  - 20251001-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025
- 2. INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS
- 3. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCE
  - 20251001-03 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 8 septembre 2025
  - 20251001-04 3.2 Comptes à payer et dépenses incompressibles – septembre 2025
  - 20251001-05 3.3 Salaires payés de la Municipalité – septembre 2025
  - 3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – septembre 2025
  - 3.5 Présentation des états comparatifs
  - 20251001-06 3.6 Octroi de contrat – gestion des archives 2026
  - 20251001-07 3.7 Vente du terrain municipal lot 6 077 891, rue G-Goodenough et autorisation de signatures
- 4. LÉGISLATION
- 5. SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 20251001-08 5.1 Remerciements – Ambulance Weedon
- 6. TRANSPORT ET VOIRIE

- 20251001-09     6.1 Reconstruction Route 257 – décompte progressif no 10 et paiement de facture et libération finale
- 20251001-10    6.2 Reconstruction Route 257 – surveillance et analyse – paiement de facture
- 7.            HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
- 20251001-11    7.1 Budget Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux – adoption du budget 2026
- 8.            AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 8.1 Rapport mensuel de l’inspectrice et liste des permis émis septembre 2025
- 9.            LOISIRS ET CULTURE
- 20251001-12    9.1 Offre Camping du Mont Ham-Sud – baignade au Lac à la truite pour les citoyens
- 10.          RESSOURCES HUMAINES
  - 20251001-13    10.1 Embauche – journalier de voirie
- 11.          PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS
- 12.          CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’APPUI
- 13.          VARIA
- 20251001-14    14. LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

**20251001-02            1.2        Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025 et qu’ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2025 soit adopté tel que déposé par le directeur général et secrétaire-trésorier.

**ADOPTÉE**

**2            INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

**3            ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCE**

**20251001-03            3.1        Dépenses faisant suite à la séance du 8 septembre 2025**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**D’accepter** la liste des chèques d'une somme de **11 865,24 \$** faisant suite à la séance ordinaire du 8 septembre 2025.

**ADOPTÉE**

**20251001-04                    3.2        Compte à payer et dépenses incompressibles – septembre 2025**

***Il est proposé par Simon Larrivée  
Et unanimement résolu***

**D’accepter la liste des chèques à émettre au 1er octobre 2025 d'une somme de 70 405,60 \$ pour le paiement des différents fournisseurs. Cette liste inclut les dépenses incompressibles ainsi que celles autorisées par le directeur général.**

	<i>Fournisseurs</i>	<i>Montants</i>
1	ACTUALITÉS L'ÉTINCELLE	517,39 \$
2	DONLOXHARMER INC.	54,73 \$
3	ENTRETIEN PAYSAGER ANNIC	1 839,60 \$
4	FILETS NAD'S	11 612,48 \$
5	GSC COMMUNICATION INC	497,38 \$
6	HYDRO QUEBEC	650,30 \$
7	JN DENIS INC	221,03 \$
8	JOURNAL REGIONAL LE HAUT-ST-FRANCOIS	560,51 \$
9	LES DEBROUSSAILLEURS GSL INC.	2 816,89 \$
10	MECANIQUE SF	1 098,41 \$
11	MIEL ET TERRE INC.	60,00 \$
12	MINISTRE DES FINANCES (SQ)	29 838,00 \$
13	PIECES D'AUTO ALLISON INC (NAPA)	13,23 \$
14	QUINCAILLERIE N.S. GIRARD INC	11,23 \$
15	RÉGIE INCENDIE DES RIVIÈRES	2 290,82 \$
16	REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1 438,42 \$
17	SEL WARWICK (QUEBEC) INC.	8 631,94 \$
18	SIGNEL SERVICES INC.	1 318,08 \$
19	SPE VALEUR ASSURABLE INC.	5 852,23 \$
20	STAPLES AVANTAGE AFFAIRES	87,80 \$
21	STÉPHANE ROUX	248,35 \$
22	VIVACO GROUPE COOPÉRATIF	25,27 \$
23	WASTE MANAGEMENT	721,51 \$
	<b>TOTAL:</b>	<b><u>70 405,60 \$</u></b>

**ADOPTÉE**

**20251001-05                    3.3        Salaires payés de la Municipalité – septembre 2025**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**D’accepter la liste des chèques de paie au montant de 12 470,40 \$ émis du 9 septembre au 1<sup>er</sup> octobre 2025.**

**ADOPTÉE**

**3.4        Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour – septembre 2025**

**Le directeur général dépose aux membres du conseil la situation budgétaire et des prêts à jour de la municipalité au 30 septembre 2025.**

### **3.5 Présentation des états comparatifs**

Le directeur général dépose les états comparatifs pour l'année 2025.

20251001-06

### **3.6 Octroi de contrat – gestion des archives 2026**

***Il est proposé par Antonin Boulet  
Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité octroie le contrat de gestion des archives pour l'année 2026 à *L'archiviste Michel Hamel*, pour un montant de 1 441,38 \$ plus les taxes applicables pour un forfait hebdomadaire (4 jours).

**ADOPTÉE**

20251001-07

### **3.7 Vente du terrain municipal lot 6 077 891, rue G-Goodenough et autorisation de signatures**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud est propriétaire du lot 6 077 891, situé sur la rue G.-Goodenough, inscrit au cadastre du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a accepté une offre d'achat pour ce terrain, au montant total de 60 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la vente devra être finalisée chez le notaire au plus tard le 31 octobre 2025, tel que précisé dans l'offre acceptée;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a retenu les services de *RE/MAX* pour la mise en marché du terrain, et que des frais de courtage sont applicables à cette transaction;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil municipal de Ham-Sud autorise la vente du lot 6 077 891, situé sur la rue G.-Goodenough, pour un montant total de 60 000 \$;

**QUE** le maire, M. Serge Bernier, et le directeur général, M. Etienne Bélisle, soient autorisés à signer tout document requis pour finaliser la vente, incluant l'acte notarié, les déclarations, formulaires et toutes autres pièces connexes;

**QUE** la municipalité autorise également le paiement des frais de courtage aux agents de *RE/MAX*, selon les modalités convenues dans l'entente de courtage;

**QUE** la présente résolution tienne lieu d'autorisation formelle pour le notaire désigné à instrumenter l'acte de vente;

**QUE** les sommes reçues de la vente soient conservées au surplus accumulé, jusqu'à décision subséquente du conseil quant à leur affectation.

**ADOPTÉE**

**4 LÉGISLATION**

*Aucun dossier.*

**5. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**20251001-08 5.1 Remerciements – Ambulance Weedon**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud a présenté une demande d’aide financière à Ambulance Weedon pour l’acquisition d’un défibrillateur externe automatisé destiné aux citoyens;

**CONSIDÉRANT QU’**Ambulance Weedon a confirmé son appui à cette démarche;

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**D’**envoyer une lettre officielle de remerciements à Ambulance Weedon soulignant leur contribution à la sécurité des citoyens de la municipalité de Ham-Sud.

**ADOPTÉE**

**6. TRANSPORT ET VOIRIE**

**20251001-09 6.1 Reconstruction Route 257 – décompte progressif no 10 et paiement de facture et libération finale**

**CONSIDÉRANT** les travaux de reconstruction du chemin des Semeurs (Route 257 ouest);

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une confirmation d’aide financière du ministère des Transport du Québec, confirmée par le décret no 1621-2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le surveillant de chantier recommande le paiement du décompte progressif no 10, qui correspond à la libération des retenues, d’une somme de 56 642.35 \$, taxes incluses, à *Pavage Centre Sud* dans le cadre des travaux de reconstruction de la route 257 ouest;

***Il est proposé par Simon Larrivée  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil de la Municipalité de Ham-Sud autorise le paiement à *Pavage Centre Sud* des factures no. 2025-VGG-027, associées au décompte progressif no 10 pour un montant de 56 642.35 \$, taxes incluses.

**ADOPTÉE**

**20251001-10 6.2 Reconstruction Route 257 – surveillance et analyse – paiement de facture**

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de reconstruction de la route 257 ouest (chemin des Semeurs);

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une confirmation d’aide financière du ministère des Transport du Québec, confirmée par le décret no 1621-2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat de surveillance des travaux a été confié à la firme Avizo Experts Conseils;

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil de la Municipalité de Ham-Sud autorise le paiement à *Avizo Experts Conseil* de la facture no 216380 d’un montant de 2 100\$ plus les taxes applicables pour l’analyse des plans annotés tels que construits.

**ADOPTÉE**

**7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**20251001-11 7.1 Budget Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux – adoption du budget 2026**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud approuve le budget 2026 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux.

**ADOPTÉE**

**8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**8.1 Rapport mensuel de l’inspectrice et liste des permis émis septembre 2025**

Le directeur général dépose le rapport faisant état des permis émis pour le mois de septembre 2025 préparé par l’inspectrice en bâtiment et en environnement.

**9. LOISIRS ET CULTURE**

**20251001-12 9.1 Offre Camping du Mont Ham-Sud – baignade au Lac à la Truite pour les citoyens**

**CONSIDÉRANT QUE** le Camping du Mont Ham-Sud permet l’accès au Lac à la Truite aux citoyens de la municipalité depuis quelques années durant la saison estivale;

**CONSIDÉRANT QUE** cette initiative favorise l’accès à des activités de plein air locales pour les résidents;

**CONSIDÉRANT QUE** le Camping du Mont Ham-Sud propose de renouveler l’entente pour la saison 2026 au montant de deux cents dollars (200 \$), plus taxes;

***Il est proposé par Simon Larrivée  
Et unanimement résolu***

**DE** renouveler l’entente avec le Camping du Mont Ham-Sud pour offrir gratuitement l’accès au Lac à la Truite aux citoyens de la municipalité pour la saison estivale 2026;

**D’**autoriser le paiement d’une somme de deux cents dollars (200 \$), plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**10. RESSOURCES HUMAINES**

**20251001-13**

**10.1 Embauche – journalier de voirie**

**CONSIDÉRANT QUE** les besoins opérationnels du service de la voirie requièrent l’embauche d’un journalier permanent;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale recommande l’embauche de M. Jonathan Sansoucy à ce poste;

**CONSIDÉRANT QUE** les conditions de travail applicables prévoient une période de probation de trois (3) mois;

***Il est proposé par Antonin Boulet  
Et unanimement résolu***

**DE** confirmer l’embauche de M. Jonathan Sansoucy à titre de journalier au service de la voirie;

**DE** préciser que ladite embauche est sujette à une période de probation de trois (3) mois, conformément aux conditions en vigueur.

**ADOPTÉE**

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

Les citoyens adressent leurs questions aux élus.

**12. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’APPUI**

*Aucun dossier.*

**13. VARIA**

*Aucun dossier.*

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

**QUE** la présente séance soit levée à 20 h 00.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Serge Bernier**  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
**Étienne Bélisle**  
**Directeur général et secrétaire-  
trésorier**

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
**Serge Bernier**  
**Maire**