

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue le **13<sup>e</sup>** jour du mois de **septembre** de l'an **2021**, à **19 h 30**, au bureau municipal, situé au 9, chemin Gosford Sud à Ham-Sud, à laquelle sont présents :

**Présences :**

- M. Serge Bernier, maire
- Mme Diane Audit Goddard, conseillère
- M. Danny Fontaine, conseiller
- Mme Marilène Poirier, conseillère
- M Jean Laurier, conseiller – en visio-conférence
- M. Luc St-Laurent conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à **19h30** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**20210913-01**

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point « Varia » ouvert et en ajoutant les points suivants :

- 10.1 Modification à l'horaire d'hiver – employé de voirie
- 10.2 Démission – Directrice générale et secrétaire-trésorière
- 10.3 Ouverture de poste- Directrice générale et secrétaire-trésorière
- 12.3 Demande d'appui financier - Ravir

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

20210913-01 1.1 Adoption de l'ordre du jour

20210913-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 août 2021

20210913-03 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 août 2021

20210913-03 1.4 Dépôt du procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme tenue le 7 septembre 2021

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

**3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20210913-04 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 9 août 2021

20210913-05 3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – août 2021

20210913-06 3.3 Salaires payés de la Municipalité – août 2021

3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour - août 2021

3.5 Dépôt des états comparatifs pour l'année 2021

20210913-07 3.6 Services juridiques 2022

20210913-08 3.7 Renouvellement adhésion - Fleurons

**4 LÉGISLATION**

20210913-09 4.1 Avis de motion – Règlement 2021-07 modifiant le règlement de zonage numéro 200805-03 et ses modifications

20210913-10 4.2 Adoption – Premier projet de règlement 2021-07 modifiant le règlement de zonage numéro 200805-03 et ses modifications

20210913-11 4.3 Avis de motion – Règlement 2021-08 modifiant le règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 et ses modifications

20210913-12 4.4 Adoption – Premier projet de règlement 2021-08 modifiant le règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 et ses modifications

## 5 SÉCURITÉ PUBLIQUE

*Aucun dossier.*

## 6. TRANSPORT ET VOIRIE

20210913-13 6.1 Demande d'aide financière – Programme d'aide à la voirie local – volet soutien – Projet de reconstruction et d'asphaltage de la Route 257

20210913-14 6.2 Approbation de la liste des travaux à effectuer et échéancier - PRABAM

## 7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

*Aucun dossier.*

## 8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8.1 Rapport mensuel de l'inspectrice et liste des permis émis août 2021

20210913-15 8.2 Demande d'aide financière – Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratiques d'activités physiques de plein air

20210913-16 8.3 Demande d'aide financière – Fond région et ruralité – volet 2 – projet de sentier pédestre et construction d'un belvédère-observatoire

20210913-17 8.4 PIIA – Nouvelle construction lot 6 078 917

20210913-18 8.5 PIIA – Nouvelle construction lot 6 078 915

20210809-19 8.6 PIIA – Déboisement lot 6 431 194

20210809-20 8.7 Comité consultatif de développement – nomination des membres

## 9. LOISIRS ET CULTURE

## 10. RESSOURCES HUMAINES

20210809-21 10.1 Modification horaire d'hiver – employés de voirie

10.2 Démission – Directrice générale et secrétaire-trésorière

20210809-22 10.3 Ouverture de poste – directrice générale et secrétaire-trésorière

## 11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

## 12. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI

12.1 Classement 2022 – Mutuelle Novo SST

12.2 Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination des matières résiduelles

202109013-23 12.3 Demande d'appui financier - Ravir

## 13. VARIA

20210913-24 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

## **ADOPTÉE**

**20210913-02**

### **1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 août 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **9 août 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 août 2021 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

20210913-03

**1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 août 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du **23 août 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 août 2021 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

20210913-03

**1.4 Dépôt du procès-verbal de la séance du comité consultatif d'urbanisme tenue le 7 septembre 2021**

La directrice générale dépose le procès-verbal de la séance du CCU tenue le 7 septembre 2021.

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

**3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20210913-04

**3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 9 août 2021**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

D'accepter la liste des chèques d'une somme de **858,71 \$** faisant suite à la séance ordinaire du 9 août 2021.

**ADOPTÉE**

20210913-05

**3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – août 2021**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

D'accepter la liste des chèques à émettre au **13 septembre 2021** d'une somme de **197 367,67 \$** pour le paiement des différents fournisseurs. Cette liste inclut les dépenses incompressibles ainsi que celles autorisées par la directrice générale.

	Fournisseurs	Montants
1	ACTUALITÉS L'ÉTINCELLE	894,51 \$

2	BIGIS EXPERTS CONSEILS INC.	5 817,74 \$
3	CARRIERE PCM INC	84 952,08 \$
4	CENTRE AGRICOLE WOTTON	-378,08 \$
5	COMMUNAGIR	459,92 \$
6	CONSULTANTS GTE	4 457,88 \$
7	COOPTEL	18 020,00 \$
8	DESJARDINS ASSURANCE	544,86 \$
9	EXCAVATION LYNDON BETTS	26 737,70 \$
10	FEDERATION QUEBECOISE MUNICIPALITES	603,51 \$
11	GSC COMMUNICATION INC	431,16 \$
12	GSI ENVIRONNEMENT INC.	64,67 \$
13	INFORMATIQUE ASR	15,81 \$
14	INFOTECH DEVELOPPEMENT	563,38 \$
15	JN DENIS INC	438,25 \$
16	JUHOULE INC	3 349,90 \$
17	LAURENTIDE RE/SOURCES INC.	105,44 \$
18	LES BETONS L. BAROLET INC.	1 161,25 \$
19	LOCATION D'OUTILS SIMPLEX	26,05 \$
20	MEGABURO - DRUMMONDVILLE	61,67 \$
21	MINISTERE DU REVENU	4 699,36 \$
22	MRC DES SOURCES	18 238,00 \$
23	MUNICIPALITÉ SAINT-ADRIEN-DE-HAM	4 063,75 \$
24	MUNICIPALITE SAINT-CAMILLE	62,98 \$
25	PELLETIER & PICARD INC.	11 765,39 \$
26	PRONATURE	348,37 \$
27	REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1 741,15 \$
28	REVENU CANADA	1 516,81 \$
29	SERVICE SANTERRE ÉLECTRIQUE INC.	211,79 \$
30	STAPLES AVANTAGE AFFAIRES	61,68 \$
31	TECHNOLOGIES CDWARE INC.	-39,44 \$
32	TRANSPORT EXCAVATION M. COUTURE & FILS INC	5 329,90 \$
33	VISA	82,00 \$
34	VIVACO GROUPE COOPÉRATIF	443,39 \$
35	WASTE MANAGEMENT	514,84 \$
	TOTAL:	<u>197 367,67 \$</u>

**ADOPTÉE**

20210913-06

**3.3 Salaires payés de la Municipalité – août 2021**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de **15 672,33 \$** émis du 9 août au 13 septembre 2021.

**ADOPTÉE**

**3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour - août 2021**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la situation budgétaire et des prêts à jour de la Municipalité au 31 août 2021.

**3.5 Dépôt des états comparatifs pour l'année 2021**

La directrice générale dépose les états comparatifs pour l'année 2021.

20210913-07

**3.6 Services juridiques 2022**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu des conseillers présents***

D'autoriser le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre au besoin pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022.

**ADOPTÉE**

20210913-08

**3.7 Renouvellement adhésion - Fleurons**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud renouvelle son adhésion au programme de classification horticole des Fleurons du Québec pour une période de trois ans.

**ADOPTÉE**

**4 LÉGISLATION**

20210913-09

**4.1 Avis de motion – Règlement 2021-07 modifiant le règlement de zonage numéro 200805-03 et ses modifications**

Le conseiller Luc Saint-Laurent dépose le projet de règlement et donne avis de motion qu'il adoptera ou fera adopter le *Règlement 2021-07 modifiant le règlement de zonage numéro 200805-03 et ses modifications*.

**ADOPTÉE**

20210913-10

**4.2 Adoption – Premier projet de règlement 2021-07 modifiant le règlement de zonage numéro 200805-03 et ses modifications**

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement de zonage numéro 200805-03 est en vigueur sur le territoire de la municipalité de Ham-Sud;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Ham-Sud souhaite autoriser les usages auberge, restaurant et services personnels dans la zone Af17, sans restriction relativement au nombre de bâtiments complémentaires et selon le règlement numéro 2010-04 relatif aux usages conditionnels;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion à l'égard du « Règlement numéro 2021-07 – Modification au Règlement de zonage numéro 200805-03 » a été dûment donné par le conseiller lors de la séance du Conseil de la municipalité de Ham-Sud tenue le 13 septembre 2021;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du présent Projet de règlement de modification a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard deux (2) jours juridiques francs avant la séance à laquelle le présent projet de règlement doit être adopté et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

**EN CONSÉQUENCE,**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil ordonne et statue que le premier projet du Règlement numéro 2021-07 – Modification au Règlement de zonage numéro 200805-03 soit adopté.

**ADOPTÉE**

20210913-11

**4.3 Avis de motion – Règlement 2021-08 modifiant le règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 et ses modifications**

La conseillère Diane Audit Goddard dépose le projet de règlement et donne avis de motion qu'elle / qu'il adoptera ou fera adopter le *Règlement 2021-08 modifiant le règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 et ses modifications*.

**ADOPTÉE**

20210913-12

**4.4 Adoption – Premier projet de règlement 2021-08 modifiant le règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 et ses modifications**

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 est en vigueur sur le territoire de la municipalité de Ham-Sud;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Ham-Sud souhaite autoriser les usages auberge, restaurant et services personnels dans la zone Af17;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal se préoccupe de l'impact de ces usages et souhaite les assujettir au respect de certaines conditions;

**CONSIDÉRANT QU'**il est possible, par le biais d'un règlement relatif aux usages conditionnels, de permettre des usages en imposant des conditions afin d'assurer une coexistence harmonieuse entre ces usages et le voisinage;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion à l'égard du « Règlement numéro 2021-08– Modification au Règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 » a été dûment donné par le conseiller lors de la séance du Conseil de la municipalité de Ham-Sud tenue le 13 septembre 2021;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du présent Projet de règlement de modification a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard deux (2) jours juridiques francs avant la séance à laquelle le présent projet de règlement doit être adopté et que tous les membres du Conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

**EN CONSÉQUENCE,**

*Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu*

**QUE** le conseil ordonne et statue que le premier projet du Règlement numéro 2021-08– Modification au Règlement relatif aux usages conditionnels numéro 2010-04 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Aucun dossier.*

**6. TRANSPORT ET VOIRIE**

20210913-13

**6.1 Demande d'aide financière – Programme d'aide à la voirie local – volet soutien et accélération– Projet de reconstruction et d'asphaltage de la Route 257**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud a pris connaissance des modalités d'application du volet Soutien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud a pris connaissance des modalités d'application du volet Redressement et Accélération du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

**CONSIDÉRANT QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes municipales et des travaux admissibles à l'aide financière du volet Soutien;

**CONSIDÉRANT QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière concernant des routes locales de niveau 1 et/ou 2 et, le cas échéant, que celles visant le volet Redressement sont prévues à la planification quinquennale/triennale du Plan d'intervention ayant obtenu un avis favorable du ministère des Transports;

**CONSIDÉRANT QUE** seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, incluant la part du Ministère;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'estimation détaillée du coût des travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le chargé de projet de la municipalité, Madame Marie-Pier Dupuis, agit à titre de représentant de cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités d'application en vigueur et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE**

20210913-14

**6.2 Approbation de la liste des travaux à effectuer et échéancier - PRABAM**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** les travaux suivants soient prévus dans le cadre de la subvention du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM).

<b>TRAVAUX</b>	<b>ÉCHÉANCIER</b>
Toiture du bureau municipal	2022
Toiture de la maison des jeunes	2022
Système de chauffage du garage municipal	2023
Aménagement paysager au garage municipal	2023

**ADOPTÉ**

## **7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

*Aucun dossier.*

## **8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **8.1 Rapport mensuel de l'inspectrice et liste des permis émis août 2021**

La directrice générale dépose le rapport faisant état des permis émis pour le mois d'août 2021 préparé par l'inspectrice en bâtiment et en environnement.

**20210913-15**

### **8.2 Demande d'aide financière – Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratiques d'activités physiques de plein air**

**Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu**

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud autorise la présentation du projet – Sentier pédestre et belvédère au ministère de l'Éducation dans le cadre *Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratiques d'activités physiques de plein air*;

**QUE** soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Ham-Sud à payer sa part des coûts admissible au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;

**QUE** la municipalité désigne Marie-Pier Dupuis, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**ADOPTÉE**

**20210913-16**

### **8.3 Demande d'aide financière – Fond région et ruralité – volet 2 – projet de sentier pédestre et construction d'un belvédère-observatoire**

**Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu**

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud autorise la présentation du projet de sentier pédestre et construction d'un belvédère-observatoire à la MRC des Sources au fond région et ruralité – volet 2;

**QUE** ce projet soit présenté sur acceptation de la demande d'aide financière du *projet de sentier pédestre et construction d'un belvédère-observatoire* au Programme d'aide financière pour les sentiers et les sites de pratiques d'activités physiques de plein air;

**QUE** la municipalité de Ham-Sud désigne Marie-Pier Dupuis, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**ADOPTÉE**

**20210913-17**

### **8.4 PIIA – Nouvelle construction lot 6 078 917**

*Nouvelle résidence, 7 rue Lise (Dév. Au pied du Mont Ham)*

La demande vise la construction d'une nouvelle résidence unifamiliale sur le lot 6 078 917

**CONSIDÉRANT** que le lot 6 078 917 est situé en zone Rur32, soit dans un secteur assujéti au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de permis conforme a été soumise laquelle porte le #2021-08-0057 ;

**CONSIDÉRANT** que malgré le type architectural proposé qui est plus traditionnel que les projets déjà approuvés, le projet s'intègre tout de même au milieu environnant ;

**CONSIDÉRANT** que les revêtements muraux de vinyle proposés respectent l'objectif malgré le critère favorisant le bois et la pierre ;

**CONSIDÉRANT** que l'implantation et le déboisement proposé respectent l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que l'éclairage extérieur proposé respecte l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le projet respecte les critères du PIIA et atteint ses objectifs ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et adopté à l'unanimité***

**QUE** le projet de construction d'une nouvelle résidence sur le lot 6 078 917 soit accepté tel que présenté en vertu du règlement sur les PIIA.

**ADOPTÉE**

**20210913-18**

**8.5 PIIA – Nouvelle construction lot 6 078 915**

*Nouvelle résidence, 3 rue Lise (Dév. Au pied du Mont Ham)*

La demande vise la construction d'une nouvelle résidence unifamiliale sur le lot 6 078 915

**CONSIDÉRANT** que le lot 6 078 915 est situé en zone Rur32, soit dans un secteur assujéti au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de permis conforme a été soumise laquelle porte le # 2021-09-0060 ;

**CONSIDÉRANT** que l'implantation et le déboisement proposé respectent l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que l'architecture et les volumétries s'harmonisent aux bâtiments existants ;

**CONSIDÉRANT** que les revêtements muraux métalliques proposés respectent l'objectif malgré le critère favorisant le bois et la pierre ;

**CONSIDÉRANT** que l'éclairage extérieur proposé respecte l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

***Il est proposé par Jean Laurier***

***Et adopté à l'unanimité***

**QUE** le projet de construction d'une nouvelle résidence sur le lot 6 078 915 soit accepté tel que présenté en vertu du règlement sur les PIIA.

**ADOPTÉE**

**20210809-19**

**8.6 PIIA – Déboisement lot 6 431 194**

La demande vise à procéder au déboisement pour une construction future sur le lot 6 431 194.

**CONSIDÉRANT** que le lot 6 078 194 est situé en zone Rur32 donc dans un secteur assujéti au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de permis de déboisement a été soumise laquelle porte le # 2021-09-0063 ;

**CONSIDÉRANT** que l'emplacement proposé du déboisement respecte l'objectif et les critères du PIIA quant à l'implantation générale du site de construction ;

**CONSIDÉRANT** que le projet de déboisement respecte le règlement de zonage ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et adopté à l'unanimité***

**QUE** le projet de déboisement pour construction future sur le lot 6 431 194 soit accepté tel que présenté en vertu du règlement sur les PIIA.

**ADOPTÉE**

**20210809-20**

**8.7 Comité consultatif de développement – nomination des membres**

***Il est proposé Diane Audit Goddard  
Et adopté à l'unanimité***

**QUE** les personnes suivantes soient nommées membres du comité consultatif de développement pour une durée de deux ans :

Jérôme Bédard ou  
Emmanuelle Calvé  
Caroline Poirier  
Imkca Duquette  
Johanne Bergeron  
Valérie Calusic

**QUE** les deux membres élus soient nommés à la suite des élections du 7 novembre prochain.

**QUE** Marie-Pier Dupuis, directrice générale soit nommée pour agir comme personne-ressource et que Marie-Camille Provencher, agente de développement soit nommée pour agir comme animatrice et personne-ressource.

**ADOPTÉE**

## **9. LOISIRS ET CULTURE**

*Aucun dossier.*

## **10. RESSOURCES HUMAINES**

**20210809-21**

### **10.1 Modification horaire d'hiver – employés de voirie**

***Il est proposé Danny Fontaine  
Et adopté à l'unanimité***

**QUE** l'horaire d'hiver pour les employés de voirie soit modifié de la façon suivante :

Horaire de travail : 32 heures par semaine  
Prime de garde : 8 heures par semaine

**QUE** les autres conditions prévues initialement au contrat de travail qui n'ont pas déjà été modifiées demeurent inchangées.

**ADOPTÉE**

### **10.2 Démission – Directrice générale et secrétaire-trésorière**

La directrice générale dépose sa démission aux membres du conseil. Celle-ci assure qu'elle assumera la présidence des élections tel que prévu et qu'elle assurera une transition avec la prochaine personne en poste.

**20210809-22**

### **10.3 Ouverture de poste – directrice générale et secrétaire-trésorière**

***Il est proposé Marilène Poirier  
Et adopté à l'unanimité***

**D'**autoriser la directrice générale a procéder à l'affichage du poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;

**QUE** le comité de sélection sera formé ultérieurement.

**ADOPTÉE**

## **11. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

*Aucune question.*

## **12. CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI**

### **12.1 Classement 2022 – Mutuelle Novo SST**

La directrice générale dépose le rapport de classement dans les Mutuelles à performance Novo pour l'année 2022.

### **12.2 Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination des matières résiduelles**

La directrice générale dépose le résultat du programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination des matières résiduelles.

202109013-23

**12.3 Demande d'appui financier - Ravir**

*Il est proposé Diane Audit Goddard  
Et adopté à l'unanimité*

D'appuyer financièrement l'organisme RAVIR d'un montant de 200 \$ pour les activités prévues dans le cadre de la semaine de la culture.

**ADOPTÉE**

**13. VARIA**

*Aucun dossier.*

20210913-24

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

**QUE** la présente séance soit levée à **20h35**.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Serge Bernier**  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
**Marie-Pier Dupuis**  
**Directrice générale et secrétaire-  
trésorière**

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
**Serge Bernier**  
**Maire**