

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue à huis clos le **12<sup>e</sup>** jour du mois **d'avril** de l'an **2021**, à **19 h 30**, par visioconférence, à laquelle sont présents :

**Présences :** M. Serge Bernier, maire  
Mme Diane Audit Goddard, conseillère  
M. Danny Fontaine, conseiller  
Mme Marilène Poirier, conseillère  
M Jean Laurier, conseiller  
M. Luc St-Laurent conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à **19h30** et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**20210412-01**

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert et en ajoutant les points suivants :

- 8.8 Autorisation de signature – Accompagnement Ecobâtiment – MADA
- 9.5 Autorisation – Demande de prix – Plans et devis pour la construction d'une tour belvédère

À changer :

- 1 OUVERTURE DE LA SÉANCE
  - 20210412-01 1.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 20210308-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mars 2021
  - 20210412-03 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mars 2021
  - 1.4 Dépôt du procès-verbal de la séance du 30 mars 2021 du comité consultatif d'urbanisme
- 2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS
- 3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES
  - 20210412-04 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 8 mars 2021
  - 20210412-05 3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – mars 2021
  - 20210412-06 3.3 Salaires payés de la Municipalité – mars 2021
  - 3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour- mars 2021
  - 20210412-07 3.5 Présentation et adoption des états financiers 2020 de la municipalité

20210412-08 3.6 Achat d'une banque d'heures – Infotech

20210412-09 3.7 Renouvellement – Assurances 2021

DE renouveler les assurances 2021 avec la MMQ – FQM Assurances.

3.8 Ristourne MMQ – Assurances

#### 4 LÉGISLATION

20210412-10 4.1 Adoption du règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire

20210412-11 4.2 Adoption du règlement 2021-04 – Politique incitative à l'achat de couches lavables et réutilisables

20210412-12 4.3 Acquisition des emprises de la route 257 – terrains non contaminés LQE

#### 5 SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun dossier.

#### 6. TRANSPORT ET VOIRIE

20210412-13 6.1 Reddition de compte 2020 du PAV-ERL

20210412-14 6.2 Autorisation – Demande de prix pour services professionnels – Plan et devis pour le prolongement de la rue Goodenough

20210412-15 6.3 Octroi de contrat – transport – Rechargement du chemin Gosford Nord

20210412-16 6.4 Demande d'aide financière PPA-CE

#### 7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

20210412-17 7.1 Participation à la journée de l'arbre et distribution de compost

#### 8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8.1 Rapport mensuel de l'inspectrice et liste des permis émis mars 2021

20210412-18 8.2 Dossier PIIA – Modification du projet 4 rue Alice lot 6 078 912

20210412-19 8.3 Dossier PIIA – Projet 12, chemin Gosford Sud lot 6 077 867

20210412-20 8.4 Dossier PIIA – Projet 219, rue des Pignons

20210412-21 8.5 Demande de subvention FDT local – Internet haute vitesse COOPEL

20210412-22 8.6 Autorisation – Création et mise sur pied du comité de pilotage MADA

20210412-23 8.7 Modification – Comité de travail pour la refonte des règlements d'urbanisme

20210412-24 8.8 Autorisation de signature – Accompagnement Ecobâtiment - MADA

20210412-25 9.1 Octroi de contrat – Éclairage du clocher et électricité au parc des aînés

20210412-26 9.2 Octroi de contrat – Abri salle communautaire

20210412-27 9.3 Subvention du député – Soutien à l'action bénévole – Achat de tables pour la salle communautaire

20210412-28 9.4 Renouvellement adhésion – Conseil Sport loisir

20210412-29 9.5 Autorisation – Demande de prix pour services professionnels - Plans et devis pour le projet de tour belvédère

#### 10 RESSOURCES HUMAINES

#### 11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

#### 12 CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI

20210412-30 12.1 Demande de subvention RAVIR – Semaine de la culture

*ADOPTÉE*

13 VARIA

20210412-31 14 LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

20210308-02

**1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mars 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **8 mars 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 mars 2021 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

20210412-03

**1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mars 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du **17 mars 2021** et qu'ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

*Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu*

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mars 2021 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

**1.4 Dépôt du procès-verbal de la séance du 30 mars 2021 du comité consultatif d'urbanisme**

La directrice générale dépose aux membres du conseil le procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme, qui a eu lieu le 30 mars 2021.

**2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

**3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20210412-04

**3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 8 mars 2021**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques d'une somme de **13 819,07 \$** faisant suite à la séance ordinaire du 8 mars 2021.

**ADOPTÉE**

20210412-05

**3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – mars 2021**

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques à émettre au **12 avril 2021** d'une somme de **39 079,19 \$** pour le paiement des différents fournisseurs. Cette liste inclut les dépenses incompressibles ainsi que celles autorisées par la directrice générale.

<b>FOURNISSEURS</b>	<b>MONTANTS</b>
APSAM	140,00 \$
CENTRE AGRICOLE EXPERT	966,65 \$
CLAUDE DARVEAU	574,88 \$
CNESST	153,75 \$
CONSULTANTS GTE	3 749,90 \$
CTI /Chaises Tables Internationales	1 207,24 \$
DESJARDINS ASSURANCE	777,16 \$
FQM ASSURANCES	12 124,07 \$
GSC COMMUNICATION INC	126,47 \$
INFORMATIQUE ASR	89,08 \$
INFOTECH DEVELOPPEMENT	517,39 \$
JN DENIS INC	2 130,02 \$
Me Serge Chagnon, LLL.L D.D.N	2 012,00 \$
MEGABURO - DRUMMONDVILLE	444,60 \$
MINISTERE DU REVENU	5 163,35 \$
MUNICIPALITÉ SAINT-ADRIEN-DE-HAM	2 414,80 \$
PHILIPPE GOSELIN & ASS. Ltée	2 224,35 \$
POIRIER, MARILENE	156,15 \$
REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1 658,17 \$
RESSORT DEZIEL INC.	194,29 \$
REVENU CANADA	1 912,99 \$
TRAITEMENT D'EAU VICTOR GRIMARD	283,99 \$
VISA	57,89 \$
TOTAL:	<u>39 079,19 \$</u>

**ADOPTÉE**

20210412-06

**3.3 Salaires payés de la Municipalité – mars 2021**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de **15 944,30 \$** émis du 8 mars 2021 au 12 avril 2021.

**ADOPTÉE**

### **3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour- mars 2021**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la situation budgétaire et des prêts à jour de la Municipalité au 31 mars 2021.

20210412-07

### **3.5 Présentation et adoption des états financiers 2020 de la municipalité**

**CONSIDÉRANT QUE** des documents en provenance de la MRC des Sources sont manquants;

**CONSIDÉRANT QUE** ces documents sont nécessaires pour finaliser les états financiers de la Municipalité;

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu***

**DE** reporter l'adoption des états financiers 2020 à une séance ultérieure.

**ADOPTÉE**

20210412-08

### **3.6 Achat d'une banque d'heures – Infotech**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la directrice générale soit autorisée à faire l'achat d'une banque de 14 heures pour service informatique à l'entreprise Infotech au coût de 1 120 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

20210412-09

### **3.7 Renouvellement – Assurances 2021**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**DE** renouveler les assurances 2021 avec la MMQ – FQM Assurances.

**ADOPTÉE**

### **3.8 Ristourne MMQ – Assurances**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la ristourne de la MMQ-Assurances.

### **3.9 Dépôt du rapport – Assurances**

La directrice générale dépose aux membres du conseil un rapport d'inspection et demande de suivis de la MMQ Assurance, suite à une visite des installations au bureau municipal le 10 mars 2021.

#### **4 LÉGISLATION**

**20210412-10**

##### **4.1 Adoption du règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1 du Code municipal du Québec, le conseil doit adopter un règlement en matière de contrôle et de suivi budgétaires;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement doit prévoir notamment le moyen utilisé pour garantir la disponibilité des crédits préalablement à la prise de toute décision autorisant une dépense, lequel moyen peut varier selon l'autorité qui accorde l'autorisation de dépenses ou le type de dépenses projetées;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement n° 2007-19 concernant les règles de contrôle et de suivi budgétaires ainsi que de délégation n'est plus en vigueur et qu'il se doit d'être remplacé par le présent règlement;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été dûment donné à cet effet par le conseiller Danny Fontaine lors de la séance du conseil tenue le 8 mars 2021 et qu'un projet de règlement a été déposé lors de cette même séance;

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire soit adopté.

**ADOPTÉE**

**20210412-11**

##### **4.2 Adoption du règlement 2021-04 – Politique incitative à l'achat de couches lavables et réutilisables**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud désire mettre en oeuvre un programme de subventions pour inciter les jeunes parents de son territoire à acheter des couches lavables, un choix écologique et économique;

**CONSIDÉRANT QU'**un bébé utilise près de 5 000 couches jetables avant son seuil de propreté;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire réduire les impacts environnementaux de son territoire;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné à cet effet par la conseillère Diane Audit Goddard lors de la séance du 8 mars 2021 et qu'un projet de règlement a été déposé lors de la même séance;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du présent règlement a été transmise aux membres du conseil présents au plus tard deux (2) jours ouvrables avant la séance à laquelle le présent règlement doit être adopté et que tous les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture, conformément à l'article 445 du Code municipal;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents***

**QUE** le règlement numéro 2021-04 sur la politique incitative à l'achat de couches lavables et réutilisables soit adopté.

**ADOPTÉE**

**20210412-12**

#### **4.3 Acquisition des emprises de la route 257 – terrains non contaminés LQE**

**CONSIDÉRANT QUE** la loi sur la qualité de l'environnement encadre les normes concernant les terrains contaminés;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit faire déclaration lors de l'acquisition d'un terrain ou d'une partie de terrains;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a acquis, en 2019, des emprises sur la route 257;

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** ce conseil déclare qu'à leur connaissance, aucun des terrains acquis n'était contaminé.

**ADOPTÉE**

### **5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun dossier.

### **6. TRANSPORT ET VOIRIE**

**20210412-13**

#### **6.1 Reddition de compte 2020 du PAV-ERL**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 198 712 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu***

**QUE** la municipalité de Ham-Sud informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**ADOPTÉE**

**20210412-14**

#### **6.2 Autorisation – Demande de prix pour services professionnels – Plan et devis pour le prolongement de la rue Goodenough**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

D'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière a effectué les demandes de prix nécessaires pour la confection des plans et devis en vue de la prolongation de la rue Goodenough.

**ADOPTÉE**

20210412-15

**6.3 Octroi de contrat – transport – Rechargement du chemin Gosford Nord**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud a effectué une demande de prix pour le transport de matériaux granulaires pour le rechargement du chemin Gosford Nord;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet vise l'octroi d'un contrat de gré à gré;

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le contrat soit octroyé à l'entreprise Excavation Lyndon Betts pour le transport d'une quantité de 5 500 TM au montant de 5,16 \$ / TM (taxes incluses)

**QUE** les travaux soient effectués tels que décrits dans la demande de prix.

**ADOPTÉE**

20210412-16

**6.4 Demande d'aide financière PPA-CE**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud demande une aide financière de 25 000 \$ au Programme d'aide à la voirie locale - Volet Projets particuliers d'amélioration-CE pour la Route 257 Ouest.

**ADOPTÉE**

**7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

20210412-17

**7.1 Participation à la journée de l'arbre et distribution de compost**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité organise l'activité de distribution d'arbres et de compost le 21 mai 2021.

**QU'**une quantité de 200 arbres ainsi que du compost soit offert gratuitement aux citoyens de Ham-Sud.

**ADOPTÉE**

**8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**



### **8.1 Rapport mensuel de l'inspectrice et liste des permis émis mars 2021**

La directrice générale dépose le rapport faisant état des permis émis pour le mois de mars 2021 préparé par l'inspectrice en bâtiment et en environnement.

20210412-18

### **8.2 Dossier PIIA – Modification du projet 4 rue Alice lot 6 078 912**

**CONSIDÉRANT** que le terrain est situé en zone Rur32, laquelle est assujettie au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le projet a été accepté par la résolution 20211101-16 et que le permis #2020-12-0058 a été délivré ;

**CONSIDÉRANT** que la propriétaire souhaite modifier le type de revêtement extérieur mural pour un matériau plus écologique, soit un déclin de bois posé horizontalement ;

**CONSIDÉRANT** que la propriétaire souhaite aussi modifier les couleurs, en proposant pour le corps principal du bâtiment la couleur "rhum foncé" et pour le portique la couleur "blanc" ;

**CONSIDÉRANT** que les modifications proposées respectent les critères et rencontrent l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la demande visant la modification aux revêtements extérieurs muraux du bâtiment principal situé au 4 rue Alice soit acceptée telle que présentée.

**ADOPTÉE**

20210412-19

### **8.3 Dossier PIIA – Projet 12, chemin Gosford Sud lot 6 077 867**

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de permis a été soumise laquelle porte le #2021-03-0010 ;

**CONSIDÉRANT** que le 12 Gosford Sud est assujetti au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** l'ajout de la galerie, dont les éléments de structures et le garde-corps seront peints blancs comme la maison ;

**CONSIDÉRANT** que le type de revêtement et la couleur de la toiture de la galerie seront identiques au revêtement de la maison ;

**CONSIDÉRANT** que la galerie proposée respecte les critères et rencontre les objectifs du PIIA :

**CONSIDÉRANT** que les critères du PIIA permettent qu'une nouvelle ouverture soit créée, mais interdisent la modification d'une ouverture existante ;

**CONSIDÉRANT** que le PIIA est un règlement à caractère discrétionnaire et qu'une interdiction relève plutôt d'un règlement normatif comme le zonage ;

**CONSIDÉRANT** que la modification de l'ouverture proposée ne dénature pas le bâtiment, que cette ouverture donnera dans la pièce moustiquaire et que celle-ci n'étant pas au niveau du sol, l'ouverture ne sera pas visible ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

**CONSIDÉRANT** que le comité recommande au conseil municipal d'envisager de procéder à une modification du règlement sur les PIIA afin que les critères respectent le caractère discrétionnaire du règlement.

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la demande visant l'ajout d'une galerie à l'arrière du bâtiment, laquelle comporte une partie avec toiture et moustiquaire, soit acceptée telle que présentée ;

**QUE** la demande visant la modification de l'ouverture donnant accès à cette galerie soit acceptée telle que présentée.

**ADOPTÉE**

20210412-20

#### **8.4 Dossier PIIA – Projet 219, rue des Pignons**

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de permis a été soumise laquelle porte le # 2021-03-006 ;

**CONSIDÉRANT** que le 219 rue des Pignons est située dans la zone V5, laquelle est assujettie au PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le projet consiste à installer un conteneur maritime, lequel sera recouvert avec les revêtements extérieurs muraux de la maison et l'ajout d'une fenêtre ;

**CONSIDÉRANT** que le projet ne prévoit pas de toiture additionnelle ;

**CONSIDÉRANT** que les modifications proposées respectent les critères et rencontrent l'objectif du PIIA ;

**CONSIDÉRANT** que le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle présentée.

**CONSIDÉRANT** que les membres du comité souhaitent que soit communiquée au demandeur la recommandation selon laquelle l'ajout d'une toiture empêcherait l'eau de s'infiltrer entre le conteneur et le revêtement extérieur ajouté.

***Il est proposé par  
Et unanimement résolu***

**QUE** la demande visant l'installation d'un bâtiment complémentaire soit acceptée telle que présentée.

**ADOPTÉE**

**20210412-21**

**8.5 Demande de subvention FDT local – Internet haute vitesse COOPTEL**

**CONSIDÉRANT QUE** l'accès à un service internet haute vitesse est maintenant considéré comme nécessaire à la vitalité des territoires;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud a une entente avec l'entreprise CoopTEL pour le déploiement de la fibre optique sur le territoire de la Municipalité de Ham-Sud;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité peut se doter du Fonds ruralité et régions – Volet local pour des projets structurants;

**CONSIDÉRANT QUE** ce déploiement de fibre optique est en lien direct avec l'Agenda 21 et la Planification stratégique de la Municipalité;

***Il est proposé par Jean Laurier***

***Et résolu à l'unanimité des conseillers présents***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud dépose un projet de quatre-vingt-dix mille cent dollars (90 100 \$) au Fonds région et ruralité, volet local pour la réalisation du déploiement de son réseau de fibre optique sur son territoire.

**ADOPTÉE**

**20210412-22**

**8.6 Autorisation – Création et mise sur pied du comité de pilotage MADA**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard***

***Et résolu à l'unanimité***

**QUE** la Municipalité autorise la création et la mise sur pied du comité de pilotage MADA dont le mandat sera de travailler à l'élaboration de la politique Municipalité amie des aînés;

**QUE** le comité soit composé des personnes suivantes :

Diane Audit Goddard, élue responsable famille et aînés;

Serge Bernier, maire;

Agathe Fontaine, citoyenne et membre FADOQ;

Gisèle Couture, citoyenne et membre FADOQ;

Lucie Laroche, citoyenne et membre FADOQ;

Hélène Lambert, citoyenne;

Madeleine Bergeron, citoyenne;

Marie-Camille Provencher, agente de développement et animatrice du comité;

Marie-Pier Dupuis, directrice générale et personne-ressource;

Pour les dossiers portant sur l'habitation et l'aménagement du territoire :

Hugues Thivierge, urbaniste;  
Vincent Séguin, personne-ressource;

**ADOPTÉE**

**20210412-23 8.7 Modification – Comité de travail pour la refonte des règlements d’urbanisme**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et adopté à l’unanimité*

**QUE** Monsieur Jean Laurier soit remplacé par Madame Diane Audit Goddard en tant que membre du comité de refonte pour les règlements d’urbanisme.

**ADOPTÉE**

**20210412-24 8.8 Autorisation de signature – Accompagnement Écobâtiment - MADA**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et adopté à l’unanimité*

**QUE** la directrice générale soit autorisée à signer l’entente avec Écobâtiment pour le projet d’accompagnement en lien avec la démarche MADA.

**ADOPTÉE**

**9. Loisirs et culture**

**20210412-25 9.1 Octroi de contrat – Éclairage du clocher et électricité au parc des aînés**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué une demande de prix pour l’achat et l’installation d’éclairage du clocher et que le prix suivant a été soumis :

Pelletier et Picard Inc, électricien 11 370,00 \$ + les taxes

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite faire l’ajout d’une minuterie et que le coût est estimé à 450 \$;

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud octroie le contrat d’achat et d’installation d’éclairage du clocher à l’entreprise Pelletier et Picard Inc. au coût estimé de 11 820,00 \$ + les taxes applicables.

**QUE** ce projet est réalisé grâce une subvention reçue du programme Nouveaux Horizons pour les aînés.

**ADOPTÉE**

**20210412-26 9.2 Octroi de contrat – Abri salle communautaire**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué une demande de prix pour la construction d'un toit entre deux bâtiments de 10 pi X 9 pi qui servira d'abri pour la salle communautaire et que le prix suivant a été soumis :

Construction et rénovation DMT Inc.                      9 200,00 \$ + les taxes

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud octroie le contrat de construction d'un toit à l'entreprise Construction et rénovation DMT Inc. au coût de 9 200,00 \$ + les taxes applicables.

**QUE** ce projet est réalisé grâce une subvention reçue du programme Nouveaux Horizons pour les aînés.

**ADOPTÉE**

**20210412-27                      9.3      Subvention du député – Soutien à l'action bénévole – Achat de tables pour la salle communautaire**

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

D'utiliser la subvention reçue du député provincial pour le soutien à l'action bénévole au montant de 750 \$ pour l'achat de table ronde dans la salle communautaire.

**QUE** le montant excédentaire soit pris à même le budget réservé à la FADOQ.

**ADOPTÉE**

**20210412-28                      9.4      Renouvellement adhésion – Conseil Sport loisir**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité renouvelle l'adhésion au Conseil Sport loisir de l'Estrie pour l'année 2021.

**ADOPTÉE**

**20210412-29                      9.5      Autorisation – Demande de prix pour services professionnels- Plans et devis pour le projet de tour belvédère**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

D'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière a effectué les demandes de prix nécessaires pour la confection des plans et devis en vue de la construction d'une tour belvédère au parc des loisirs.

**QUE** l'octroi du contrat soit conditionnel à l'obtention d'une subvention au Fonds région et ruralité de la MRC des Sources.

**ADOPTÉE**

## **10 RESSOURCES HUMAINES**

Aucun dossier.

## **11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

La directrice générale dépose les questions reçues des citoyens.

## **12 CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI**

**20210412-30**

### **12.1 Demande de subvention RAVIR – Semaine de la culture**

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**DE** ne pas donner suite à la demande de contribution financière demandée par l'organisme RAVIR.

**ADOPTÉE**

## **13 VARIA**

Aucun dossier

**20210412-31**

## **14 LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

**QUE** la présente séance soit levée à **21h02**.

**ADOPTÉE**

---

**Serge Bernier**  
Maire

---

**Marie-Pier Dupuis**  
Directrice générale et secrétaire-  
trésorière

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**Serge Bernier**  
**Maire**