

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE HAM-SUD**

Procès-verbal de l'assemblée ordinaire du conseil municipal, tenue à huis clos le 8<sup>e</sup> jour du mois de mars de l'an 2021, à 19 h 30, par visioconférence, à laquelle sont présents :

**Présences :** M. Serge Bernier, maire  
Mme Diane Audit Goddard, conseillère  
M. Danny Fontaine, conseiller  
Mme Marilène Poirier, conseillère  
M Jean Laurier, conseiller  
M. Luc St-Laurent conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Serge Bernier, maire, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Marie-Pier Dupuis, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

20210308-01

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté tel que proposé en laissant le point « Varia » ouvert.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

20210308-01 1.1 Adoption de l'ordre du jour

20210308-02 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2021

1.3 Dépôt du procès-verbal de la séance du 23 février 2021 du comité consultatif d'urbanisme

2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

20210308-03 3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 1<sup>er</sup> février 2021

20210308-04 3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – février 2021

20210308-05 3.3 Salaires payés de la Municipalité – février 2021

3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour- février 2021

20210308-06 3.5 États financiers 2020 – Régie des Hameaux

3.6 Rapport 2020 – Règlement sur la gestion contractuelle

20210308-07 3.7 Formation directrice générale – PL 67

4 LÉGISLATION

20210308-08 4.1 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire

20210308-09 4.2 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement 2021-04 – politique incitative à l'achat de couches lavables et réutilisables

- 20210308-10 4.3 Adoption du règlement 2021-01 sur la gestion contractuelle
- 20210308-11 4.4 Adoption du règlement 2021-02 relatif à la délégation de pouvoir en matière contractuelle
- 5 SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 20210308-12 5.1 Rapport annuel – Schéma de couverture de risque
- 6. TRANSPORT ET VOIRIE
- 20210308-13 6.1 Remplacement de la glissière de sécurité – Gosford Sud
- 20210308-14 6.2 Demande au Fonds régions et ruralité (FRR) – achat d’un radar pédagogique
- 20210308-15 6.3 Octroi de contrat – Abat-poussière 2021
- 20210308-16 6.4 Remplacement de l’éclairage du garage municipal
- 20210308-17 6.5 Autorisation des travaux PPA-ES – Déplacement des utilités publiques Route 257 Ouest
- 7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
- 8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 8.1 Rapport mensuel de l’inspectrice et liste des permis émis février 2021
- 20210308-18 8.2 Demande de dérogation mineure – lot 6 077 678
- 20210308-19 8.3 Habitation durable – Certificat d’attestation 5 étoiles et autorisation de subvention
- 20210308-20 8.4 Octroi de contrat – Étude du potentiel pour le développement de sentier pédestre – rue Goodenough
- 10 RESSOURCES HUMAINES
- 20210308-21 10.1 Modification – Contrat de travail de la directrice générale
- 20210308-22 10.2 Embauche éco-conseillère (stage été 2021)
- 20210308-23 10.3 Embauche agente locale de développement
- 11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS
- 12 CORRESPONDANCE ET DEMANDE D’APPUI
- 20210308-24 12.1 Promotion de la santé mentale
- 13 VARIA
- 20210308-25 14 LEVÉE DE LA SÉANCE

**ADOPTÉE**

**20210308-02**

**1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du **1<sup>er</sup> février 2021** et qu’ils renoncent à la lecture publique du procès-verbal;

***Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

**1.3 Dépôt du procès-verbal de la séance du 23 février 2021 du comité consultatif d’urbanisme**

La directrice générale dépose aux membres du conseil le procès-verbal de la du comité consultatif d'urbanisme, qui a eu lieu le 23 février 2021

## **2 INVITÉ OU INFORMATION DU MAIRE ET DES CONSEILLERS**

Le maire transmet diverses informations aux membres du conseil.

## **3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

20210308-03

### **3.1 Dépenses faisant suite à la séance du 1<sup>er</sup> février 2021**

*Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques d'une somme de **20 012,11 \$** faisant suite à la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2021.

**ADOPTÉE**

20210308-04

### **3.2 Compte à payer et dépenses incompressibles – février 2021**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques à émettre au **8 mars 2021** d'une somme de **18 972,34 \$** pour le paiement des différents fournisseurs. Cette liste inclut les dépenses incompressibles ainsi que celles autorisées par la directrice générale.

<b>Fournisseurs</b>	<b>Montants</b>
ADMQ	959,13 \$
CAMION BL VICTORIAVILLE INC	707,58 \$
CONSULTANTS GTE	3 057,36 \$
CROIX ROUGE CANADIENNE	170,00 \$
CRSBPE - RESEAU BIBLIO ESTRIE	23,94 \$
GSI ENVIRONNEMENT INC	73,30 \$
HYDRO QUEBEC	-6,63 \$
JN DENIS INC	827,02 \$
MEGABURO - DRUMMONDVILLE	3 341,87 \$
PHILIPPE GOSSELIN & ASS. Ltée	2 492,60 \$
QUINCAILLERIE N.S. GIRARD INC	158,92 \$
RABAIS CAMPUS	144,18 \$
RÉGIE D'INCENDIE DES TROIS MONTS	3 627,52 \$
REGIE INTERMUNICIPALE DES HAMEAUX	1787,13 \$
RESEAU DES U.R.L.S. DU QUEBEC	172,46 \$
Société de développement économique du Granit	500,91 \$
SONXPLUS	45,98 \$
TECHNOLOGIES CDWARE INC.	275,60 \$
VILLE DE VAL-DES-SOURCES	365,00 \$
VISA	65,89 \$
VIVACO GROUPE COOPÉRATIF	182,58 \$
TOTAL:	<u>18 972,34 \$</u>

**ADOPTÉE**

20210308-05

**3.3 Salaires payés de la Municipalité – février 2021**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

D'accepter la liste des chèques de paie au montant de **13 401,34 \$** émis du 1<sup>er</sup> février 2021 au 8 mars 2021.

**ADOPTÉE**

**3.4 Dépôt de la situation budgétaire et des prêts à jour- février 2021**

La directrice générale dépose aux membres du conseil la situation budgétaire et des prêts à jour de la Municipalité au 28 février 2021.

20210308-06

**3.5 États financiers 2020 – Régie des Hameaux**

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité approuve le rapport financier de la Régie des Hameaux pour l'année 2020.

**ADOPTÉE**

**3.6 Rapport 2020 – Règlement sur la gestion contractuelle**

La directrice générale dépose aux membres du conseil le rapport sur la gestion contractuelle pour l'année 2020.

20210308-07

**3.7 Formation directrice générale – PL 67**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

**QUE** le conseil autorise l'inscription de la directrice générale à la formation en ligne concernant le projet de loi 67 de l'ADMQ, qui se tiendra le 29 avril 2021 au coût de 75 \$.

**ADOPTÉE**

**4 LÉGISLATION**

20210308-08

**4.1 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire**

Le conseiller Danny Fontaine dépose le projet de règlement et donne avis de motion qu'il adoptera ou fera adopter le *Règlement numéro 2021-03 en matière de contrôle et de suivi budgétaire*.

20210308-09

**4.2 Avis de motion et dépôt de projet – Règlement 2021-04 – politique incitative à l’achat de couches lavables et réutilisables**

La conseillère Diane Audit Goddard dépose le projet de règlement et donne avis de motion qu’elle adoptera ou fera adopter le *Règlement 2021-04 – politique incitative à l’achat de couches lavables et réutilisables*.

20210308-10

**4.3 Adoption du règlement 2021-01 sur la gestion contractuelle**

**CONSIDÉRANT QUE** le 11 juin 2018, conformément à l’article 938.1.2 du *Code municipal du Québec* (ci-après appelé « C.M. »), la Municipalité a adopté le Règlement numéro 2018-05 sur la gestion contractuelle;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil opportun de procéder à la modification et au remplacement de ce règlement;

**CONSIDÉRANT QU’**un avis de motion a été donné et qu’un projet de règlement a été présenté lors de la séance du 1<sup>er</sup> février 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière mentionne que le présent règlement a pour objet de prévoir des mesures relatives à la gestion contractuelle pour tout contrat qui sera conclu par la Municipalité, incluant certaines règles de passation des contrats pour les contrats qui comportent une dépense d’au moins 25 000 \$ et ce jusqu’au seuil fixé par règlement ministériel qui oblige à l’appel d’offres public;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** le règlement numéro 2021-04 sur la gestion contractuelle soit adopté.

**ADOPTÉE**

20210308-11

**4.4 Adoption dur règlement 2021-02 relatif à la délégation de pouvoir en matière contractuelle**

**CONSIDÉRANT QUE** l’article 936.0.13 du *Code municipal du Québec* prévoit que la Municipalité doit, par règlement, déléguer à tout fonctionnaire ou employé le pouvoir de former un comité de sélection lorsqu’un contrat doit être analysé par celui-ci et que le conseil peut fixer les conditions et modalités d’exercice de la délégation;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à cet article, la municipalité a adopté le Règlement 2017-15 relatif à la délégation de pouvoir de former le comité de sélection conformément à l’article 936.0.13 du Code municipal du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** l’article 33 de la *Loi sur l’autorité des marchés publics* permet au conseil de la MRC de déléguer toute ou partie des fonctions qui lui sont dévolues par la Loi sur l’autorité des marchés publics au directeur général;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire que soit aussi délégué ce pouvoir à la directrice générale;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné lors de la séance du 1<sup>er</sup> février 2021 et qu'un projet du présent règlement a été déposé lors de cette même séance;

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le règlement numéro 2021-02 relatif à la délégation de pouvoir en matière contractuelle soit adopté.

**ADOPTÉE**

## **5 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**20210308-12**

### **5.1 Rapport annuel – Schéma de couverture de risque**

**CONSIDÉRANT** que le préventionniste de la Municipalité de Ham-Sud, en collaboration avec les Services de Sécurité incendie qui desservent la Municipalité et la directrice générale, a préparé le bilan et les indicateurs de performance du Plan de mise en œuvre du Schéma de Couverture de Risques de la MRC des Sources pour l'année 2020 et que celui-ci a été présenté aux membres du conseil présent;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité adopte le bilan et les indicateurs de performances du Plan de mise en œuvre du Schéma de Couverture de Risques de la MRC des Sources pour la Municipalité de Ham-Sud pour l'année 2020.

**QUE** les documents soient remis à la MRC des Sources afin qu'elle puisse les inclure dans son rapport global et les faire parvenir au Ministère de la Sécurité publique du Québec.

**ADOPTÉE**

## **6. TRANSPORT ET VOIRIE**

**20210308-13**

### **6.1 Remplacement de la glissière de sécurité – Gosford Sud**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud accepte la soumission de l'Entreprise Ployard 2000 Inc. de l'Avenir pour effectuer le remplacement de deux glissières de sécurité sur le chemin Gosford Sud au montant de 5 164,40 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**20210308-14**

### **6.2 Demande au Fonds régions et ruralité (FRR) – achat d'un radar pédagogique**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Ham-Sud vit une problématique au niveau de la vitesse près du parc régional du Mont-Ham;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite améliorer la qualité de vie et la sécurité de l'ensemble des citoyens, mais aussi la sécurité des visiteurs du parc régional;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué l'emprunt d'un radar pédagogique à la Municipalité du Canton de Saint-Camille à l'automne 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a constaté une diminution de la vitesse lors de l'installation du radar;

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud demande un montant de 5 000 \$ au Fonds régions et ruralité (FRR) de la MRC des Sources pour l'achat d'un radar pédagogique à alimentation solaire d'un coût total de 5 478,56 \$ à l'entreprise Signel Service.

**QUE** le radar pédagogique soit installé principalement aux endroits problématiques près du Mont Ham lors des périodes achalandées;

**QUE** le radar soit installé à d'autres endroits stratégiques en dehors de ces périodes.

**ADOPTÉE**

20210308-15

### **6.3 Octroi de contrat – Abat-poussière 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a effectué une demande de prix pour l'achat et l'épandage de l'abat-poussière pour l'année 2021 et que les prix suivants ont été soumis :

Enviro Solution Canada	0.289 \$/litre
Somavrac CC	0.316 \$/litre
Entreprise Bourget	0.3309 \$/litre

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud octroie le contrat d'achat et d'épandage d'abat-poussière pour l'année 2021 à l'entreprise Enviro Solutions Canada Inc. au coût de 0,289 \$ / litre pour une quantité approximative de 54 000 litres.

Que l'épandage sera effectué avant le 24 juin 2021 selon entente avec la Municipalité.

**ADOPTÉE**

20210308-16

### **6.4 Remplacement de l'éclairage du garage municipal**

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité accepte la soumission de l'entreprise Service Santerre Électrique Inc. au coût de 4 880 \$ plus les taxes applicables, pour le remplacement l'ensemble de l'éclairage intérieur et extérieur du garage municipal pour du DEL et d'en changer la configuration pour une meilleure performance.

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud demande à Hydro-Québec une subvention dans le cadre du programme pour l'efficacité énergétique.

**ADOPTÉE**

20210308-17

**6.5 Autorisation des travaux PPA-ES – Déplacement des utilités publiques  
Route 257 Ouest**

***Il est proposé par Marilène Poirier  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à signer les ententes de travaux avec Hydro-Québec et Bell Canada pour les déplacements des utilités publiques situées sur la route 257 Ouest entre le chemin Gosford et le rang 1.

**QUE** les travaux soient financés à partir de la subvention PPA-ES obtenue pour les travaux de la route 257.

**ADOTPÉE**

**7. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

Aucun dossier.

**8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**8.1 Rapport mensuel de l'inspectrice et liste des permis émis février 2021**

La directrice générale dépose le rapport faisant état des permis émis pour le mois de février 2021 préparé par l'inspectrice en bâtiment et en environnement.

20210308-18

**8.2 Demande de dérogation mineure – lot 6 077 678**

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande vise à permettre que la profondeur du lot projeté #23 (situé sur le lot existant 6 077 678) soit de 45.91m plutôt que 60m tel que requis par la grille de l'Annexe 1 du règlement de lotissement 200805-05 et ses amendements, représentant ainsi une dérogation de 14,09m.

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de lotissement pour la phase 2 du Développement Au Pied du Mont Ham a été présenté le 17 février 2021 par M. Eric Bachand, arpenteur-géomètre, sous le numéro de dossier 18-120;

**CONSIDÉRANT QU'**un des lots projetés a une profondeur inférieure à la profondeur minimale requise pour la zone Rur32, laquelle profondeur doit être de 60m;

**CONSIDÉRANT QUE** ce lot est plus grand que la superficie minimale requise pour la zone Rur32 avec 5 951,7m<sup>2</sup> plutôt que 4 000m<sup>2</sup> ;

**CONSIDÉRANT QUE** si le lot projeté avait une superficie de 4 000m<sup>2</sup>, la profondeur minimale requise serait conforme avec 64.83m ;

**CONSIDÉRANT QUE** c'est l'ajout d'une superficie supplémentaire qui rend la profondeur dérogatoire en fonction de la définition de profondeur ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette superficie supplémentaire est un résiduel d'une superficie de 1 951,7m<sup>2</sup> devant être inclus à un terrain, en vertu de l'article 4.2.1 du règlement de lotissement ;

**CONSIDÉRANT QUE** selon l'article 3.2 du règlement sur les dérogations mineures 2007-18, la présente demande est admissible à une demande, puisqu'elle ne concerne ni l'usage ni la densité d'occupation du sol.

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires voisins, de leur droit de propriété ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'application du règlement de lotissement a pour effet de causer un préjudice sérieux au requérant ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avis public a été publié le 18 février 2021 conformément à l'article 145,6 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité consultatif d'urbanisme recommande que la demande soit acceptée telle que présentée et illustrée sur le plan déposé.

***Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu***

**QUE** la demande de dérogation mineure visant à permettre que la profondeur du lot projeté #23 (situé sur le lot existant 6 077 678) tel qu'illustré au plan #18-120 préparé par M. Eric Bachand arpenteur-géomètre soit de 45,91m contrairement à l'article 3.1 du règlement de lotissement 2008-05-05 et ses amendements qui stipule qu'une profondeur minimale de 60m est requise pour un lot non desservi, le tout représentant une dérogation de 14,09m.

**ADOPTÉE**

20210308-19

**8.3 Habitation durable – Certificat d'attestation 5 étoiles et autorisation de subvention**

**Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu**

**QUE** La Municipalité de Ham-Sud approuve la certification 5 étoiles du programme Habitation Durable pour la résidence située au 5, rue Lise;

**QUE** ce conseil autorise la subvention d'un montant de 4 000 \$ aux propriétaires de la résidence certifiée ainsi qu'un montant de 400 \$ à l'entrepreneur en construction responsable du dossier.

**ADOPTÉE**

20210308-20

**8.4 Octroi de contrat – Étude du potentiel pour le développement de sentier pédestre – rue Goodenough**

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

**QUE** la Municipalité de Ham-Sud octroie le contrat pour effectuer une étude de terrain et un plan d'aménagement pour un nouveau sentier estimé de 2,5 kilomètres sur la rue Goodenough, à l'entreprise Les Sentiers de l'Estrie Inc. de Sherbrooke, au coût de 3 042,10 \$ taxes en sus.

**ADOPTÉE**

**9. Loisirs et culture**

Aucun dossier.

**10 RESSOURCES HUMAINES**

20210308-21

**10.1 Modification – Contrat de travail de la directrice générale**

*Il est proposé par Diane Audit Goddard  
Et unanimement résolu*

**QUE** le contrat de travail de la directrice générale soit modifié tel qu'entendu entre les parties et que celui-ci soit signé par Serge Bernier, maire.

**ADOPTÉE**

20210308-22

**10.2 Embauche éco-conseillère (stage été 2021)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à un affichage pour un poste d'Éco-conseillère comme stagiaire, pour la période du 3 mai au 13 août 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** pour donner suite au processus d'embauche, la Municipalité a sélectionné la candidature de Mme Marianne Paquet ;

*Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu*

**DE** procéder à l'embauche de Madame Marianne Paquet comme stagiaire, à titre d'Éco-conseillère qui travaillera conjointement avec la Municipalité de Ham-Sud et la Municipalité du Canton de St-Camille, à raison de 30 heures par semaine et aux conditions stipulées dans le contrat de stage entendu entre les parties.

**ADOPTÉE**

20210308-23

**10.3 Embauche agente locale de développement**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à un affichage pour un poste d'agent local de développement ;

**CONSIDÉRANT QUE** pour donner suite au processus d'embauche, la Municipalité a sélectionné la candidature de Madame Marie-Camille Provencher;

***Il est proposé par Danny Fontaine  
Et unanimement résolu***

**DE** procéder à l'embauche de Madame Marie-Camille Provencher comme agente locale de développement aux conditions stipulées dans le contrat de travail entendu entre les parties.

**QUE** le maire ainsi que la directrice générale soient autorisés à signer le protocole d'entente avec la MRC des Sources.

**ADOPTÉE**

**11 PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS**

*Aucune question.*

**12 CORRESPONDANCE ET DEMANDE D'APPUI**

20210308-24

**12.1 Promotion de la santé mentale**

**CONSIDÉRANT QUE** promouvoir la santé mentale c'est agir en vue d'accroître ou maintenir le bien-être personnel et collectif ;

**CONSIDÉRANT QUE** le lancement de la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale 2021-2022 initiée par le Mouvement Santé mentale et ses groupes membres a lieu à l'occasion de la Semaine de la santé mentale qui se déroule **du 3 au 9 mai 2021** ;

**CONSIDÉRANT QUE** faire connaître les **7 astuces pour se recharger** contribue à la santé mentale de la population de tout âge ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Campagne 2021-2022 vise à faire connaître l'une des **7 astuces**, « **RESSENTIR C'EST RECEVOIR UN MESSAGE** » ;

**CONSIDÉRANT QUE** favoriser la santé mentale est une responsabilité à la fois individuelle et collective partagée par tous les acteurs et actrices de la société et que les municipalités du Québec contribuent à la santé mentale de la population;

***Il est proposé par Luc St-Laurent  
Et unanimement résolu***

**QUE** le conseil municipal proclame l'importance de la promotion de la santé mentale et invite tous les citoyennes et citoyens, ainsi que toutes les organisations et institutions à participer à la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale **RESSENTIR C'EST RECEVOIR UN MESSAGE.**

**ADOPTÉE**

**13 VARIA**

*Aucun dossier*

**20210308-25**

**14 LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est proposé par Jean Laurier  
Et unanimement résolu*

**QUE** la présente séance soit levée à **20h32.**

**ADOPTÉE**

---

**Serge Bernier**  
**Maire**

---

**Marie-Pier Dupuis**  
**Directrice générale et secrétaire-  
trésorière**

Je, Serge Bernier, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

**Serge Bernier**  
**Maire**