



DATE :

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Ham-Sud? Remplir le présent formulaire et le transmettre à la municipalité, soit en personne durant les heures d'ouverture au bureau municipal ou par la poste : 9, chemin Gosford Sud, Ham-Sud JOB 3J0 soit par télécopieur 819-8775121 ou par courriel : dg@ham-sud.ca

SECTION 1 RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) REQUÉRANT(S) OU LA (LES) PERSONNE(S) QUI DÉPOSENT LA PLAINTE OU LA REQUÊTE

REQUÉRANT OU PLAIGNANT 1		<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	REQUÉRANT OU PLAIGNANT 2		<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.
Nom :			Nom :		
Adresse :			Adresse :		
Tél :			Tél :		
@ :			@ :		

SECTION 2.1 – REQUÊTE (qui n'est pas en lien avec la réglementation)

Nature de la requête :							
ADMINISTRATIVE		VOIRIE ET ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES					
	Taxes municipales		Aqueduc		Affaissement de la route		Ampoule brûlée
	Matrice graphique		Égout		Bris en bordure de route		Ordures non-ramassées
	Info sur la réglementation		Fossé à creuser		Bris de bâtiment		Recyclage non-ramassé
	Publication municipale		Nid-de-poule		Bris d'installation (loisirs)		Animal mort à récupérer
	Requête d'organisme		Nivelage		Déneigement		
	Autres :		Abat-poussière		Signalisation		Autres :
LOCALISATION		Numéro	Rue, rang ou case postale		App.	Lot	
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement							

SECTION 2.2 – PLAINTE (qui est en lien avec une réglementation)

Nature de la requête :							
RÈGLEMENT MUNICIPAL			RÈGLEMENT DE ZONAGE				
	Nuisance – Bruit		Colportage illégal		Travaux faits sans permis		
	Nuisance – Malpropreté		Chien qui aboie		Usage interdit dans la zone		
	Nuisance – Entretien terrain		Chien errant		Affichage illégal		
	Nuisance – Végétation		Excrément de chien		Implantation (clôture, haie, etc.)		
	Nuisance – Déversement		Autres :		Autres :		
LOCALISATION		Numéro	Rue, rang ou case postale		App.	Lot	
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement							

SECTION 3 – OBJET DE LA REQUÊTE OU DE LA PLAINTE

S'agit-il d'une plainte ?

 Oui (compléter la section 3.1) Non (aller à la section 3.2)**SECTION 3.1 – ÉTAPE 1**Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte ? Oui Non*Si oui, quelle a été sa réaction ?***SECTION 3.2 – ÉTAPE 2**

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrivez clairement la situation problématique.**SECTION 4 – SOLUTION PROPOSÉE – Quelle solution vous donnerait entière satisfaction ?****SECTION 5 – SIGNATURE ET SUIVI – Pour être officiellement déposée, la plainte doit être signée par le(s) plaignant(s)**Signature
plaignant 1Signature
plaignant 2Je désire un suivi par : Téléphone Courriel Poste**SECTION 6 – ESPACE RÉSERVÉ À LA MUNICIPALITÉ**

Reçu par :

Date :

Autorité
compétente :

Municipalité

MRC

SQ

AUTRES :

Commentaires du responsable**Suivi à faire***Le suivi au plaignant doit être fait dans les dix (10) jours ouvrables suivant le dépôt de la plainte.*

Suivi fait par :

Date :

REQUÊTE COMPLÉTÉE